



R A P O R T

privind soluționarea petițiilor primite în semestrul II 2009

Potrivit art.14 din Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată de Legea nr.233/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport. Compartimentul Relații cu publicul și consilierii a întocmit prezentul raport, pe care îl supune spre analiză și aprobare.

Astfel, la Consiliul județean Vaslui s-a înregistrat în al doilea semestru al anului 2009, un număr **51 de petiții** care au fost rezolvate direct de compartimentele de specialitate, sau au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente.

Analiza petițiilor înregistrate la Consiliul județean Vaslui în al doilea semestru al anului 2009, a condus la clasificarea acestora după următoarele criterii:

1. După modul de adresabilitate: 51

- adresate direct de petenți: 43
- adresate prin intermediul altor instituții (Președinția României și Instituția Prefectului): 8

2. După problematica abordată: 51

- a. solicitări de ajutoare financiare și sociale: 1
- b. reclamarea unor nereguli referitoare la aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat: 1
- c. probleme privind Legea fondului funciar: 5
- d. solicitări de fonduri pentru refacerea locuințelor: 3
- e. solicitări sprijin pentru racordarea la rețeaua de energie electrică sau pentru rezolvarea problemei iluminatului public: 2
- f. solicitări extindere rețele de apă potabilă și canalizare: 1
- g. reclamații privind starea drumurilor, podețelor, precum și implicarea autorităților locale în remedierea acestora: 9

- h. reclamații privind executarea lucrărilor de construcții fără autorizație de construire: **1**
- i. reclamații privind constatarea gradului de handicap primit în urma revizuirii de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap: **1**
- j. solicitări locuințe sociale, ANL: **3**
- k. reclamații, solicitări produse alimentare constând în zahăr și făină: **2**
- l. reclamații privind încălcarea normelor de conduită profesională ale funcționarilor publici: **1**
- m. alte domenii: **21**

3. După modul de rezolvare: 51

- rezolvate direct: **36**
- trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente: **13**
- aflate în curs de soluționare: **1**
- clasate: **1**

În urma analizei făcute la sfârșitul semestrului II din anul 2009, referitor la modul de rezolvare a acestor petiții, *s-a constatat că o parte dintre acestea au fost trimise Consiliului județean Vaslui, fără ca problemele prezentate să se înscrie în aria de competență a instituției noastre.*

În consecință, acestea au fost înaintate spre competență soluționare altor autorități și instituții publice, după caz, astfel: Instituția Prefectului Județului Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui, S.C. Aquavas S.A. Vaslui, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Vaslui, precum și primăriilor din localitățile Huși, Bîrlad, Codăești, Zăpodeni și Vulturești.

Conform prevederilor O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul la petiții a fost întocmit și expediat în termen de *5 zile* pentru cele care nu intrau în aria de competență a Consiliului județean Vaslui, și în termen de *30 de zile*, atunci când răspunsul a fost de competența direcțiilor din aparatul propriu de specialitate.

Analizând activitatea de soluționare a petițiilor primite în perioada 1 iulie 2009 – 31 decembrie 2009, am constatat că petițiile la care s-a răspuns direct prin instituția noastră, au fost repartizate și soluționate, conform rezoluției președintelui Consiliului județean Vaslui, de următoarele direcții și compartimente:

1. Vicepreședinte *Dumitru Buzatu*: **1**
2. Secretar județ *Gheorghe Stoica*: **7**
3. Direcția de administrație publică: **8**
4. Direcția tehnică: **12**

5. Direcția dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale: 2
6. Direcția economică: 3
7. Compartiment Arhitect Șef: 2
8. Biroul Transport public județean: 1

Termenul legal de 30 de zile de soluționare a petițiilor a fost, în general, respectat, atât în ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Referitor la cetățenii primiți în audiență de Președintele și Vicepreședinții Consiliului județean Vaslui, aceștia au solicitat ajutoare financiare și sociale pentru depășirea unor situații de dificultate, sprijin privind repararea unor prejudicii morale sau materiale apărute în legătură cu lezarea unor drepturi, reclamarea unor nereguli referitoare la nerespectarea unor prevederi legale referitoare la aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cereri privind acordarea de locuri de muncă, cereri privind atribuirea de locuințe.

De remarcat este că, și în semestrul II al anului 2009, s-a menținut în practica curentă primirea cetățenilor în afara orelor de audiență prevăzute în *Programul de audiențe*, pentru a facilita accesul celor care vin din alte localități și care depind de transportul în comun, asigurându-se în permanență un climat de încredere și respect reciproc. În funcție de solicitările adresate conducerii Consiliului județean Vaslui, problemele au fost rezolvate pe loc, sau au fost delegați funcționari din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui în vederea găsirii unor soluții în condițiile legii, precum și acordarea de asistență în domeniile care sunt în competența instituției noastre.

Analizând activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul II 2009, am constatat următoarele:

- numărul petițiilor este mai mic decât în semestrul I (51, față de 70 de petiții);
- în general, au fost respectate normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari, existând și cazuri în care termenul de 30 de zile a fost depășit, întrucât a fost necesară o cercetare mai amănunțită a aspectelor sesizate în petiții;
- a existat o bună colaborare între Consiliul județean Vaslui și celelalte instituții publice, ceea ce a facilitat găsirea rapidă a unor soluții de rezolvare a problemelor ce fac obiectul petițiilor;
- nu s-au înregistrat cazuri de primire directă a petițiilor de la cetățeni, și nici intervenții sau stăruințe pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal;

- nu s-au constatat abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor.

Pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență, facem următoarele **propuneri**:

1. Revizuirea, completarea și adaptarea la normele în vigoare, a Dispoziției nr.160/22.10.2004 „privind circuitul documentelor în cadrul compartimentelor aparatului propriu de specialitate, stabilirea categoriilor de acte pe care se va aplica sigiliul cu stema României, modul de păstrare și utilizare a acestuia, precum și a ștampilelor”, care să fie aplicat unitar de către toate compartimentele din consiliul județean. Aceste propuneri se referă la:

- respectarea termenului de 5 zile prevăzut la art.6 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, petițiile greșit îndreptate trebuie trimise autorităților și instituțiilor publice abilitate să soluționeze aspectele sesizate;

- reducerea termenului de comunicare a răspunsului către petiționar la 10-15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă, și prelungirea acestuia la 30 de zile, numai în cazuri motivate;

- la redactarea răspunsului către petiționar, funcționarul public desemnat cu soluționarea petiției, să prezinte directorului executiv, șefului de serviciu sau șefului ierarhic, răspunsul, pentru semnătură, cu mențiunea, în partea de jos a documentului, și a numelui/pre numelui, sau inițialelor celui care a formulat și redactat răspunsul;

- precizarea temeiului legal al soluției adoptate în rezolvarea petiției;

- comunicarea către Compartimentul Relații cu Publicul și Consilierii, a tuturor schimbărilor intervenite în rezolvarea petiției.

2. Aducerea la cunoștința tuturor funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, care au competențe de soluționare a petițiilor, a noii Dispoziții ce va fi elaborată.

3. Sancționarea, în cazul nerespectării prevederilor Dispoziției amintite, conform normelor în vigoare și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului județean Vaslui.

DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția Administrație Publică
Huideș Adriana Manuela

Întocmit,
Consilier Andronic Marilena