

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_/2019**

privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui

având în vedere :

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 4265/08.02.2019 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 1896/08.02.2019;
- în conformitate cu dispozițiile art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Județean Vaslui**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** – Se aprobă darea în folosință gratuită către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui, persoană juridică fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere, pe o perioadă de 5(cinci) ani, a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, situat în municipiul Bârlad, strada I.C. Bratianu nr. 51, Județul Vaslui, având datele de identificare cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, imobil aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

**Art.2.** – Destinația spațiului prevăzut la art. 1 este pentru desfășurarea de activități ce au ca scop promovarea și dezvoltarea furnizării serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală la cel mai înalt nivel de calitate.

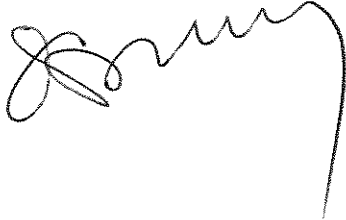
**Art.3.** (1)– Se aprobă Contractul - cadru de comodat prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Se împuternicește domnul Ionel Armeanu- Ștefănică, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, să semneze Contractul de comodat în forma prezentată la alin. (1).

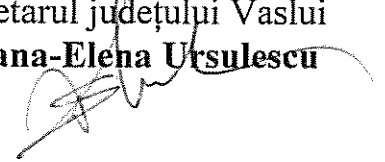
**Art.4.** – Secretarul județului Vaslui va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Asociației de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, \_\_\_\_\_ februarie 2019

**PREȘEDINTE,  
Dumitru Buzatu**

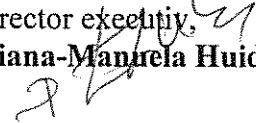


Avizat pentru legalitate  
Secretarul județului Vaslui  
**Diana-Elena Ursulescu**



**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial  
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.

Director executiv,  
**Adriana-Manuela Huides**



**DIRECȚIA TEHNICĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

Director executiv,  
**Mariana Vieru**



**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului dat în folosință gratuită Asociației de Servicii Sociale Sat Măscurei, com. Pogana, jud. Vaslui

Denumirea imobilului și locul situării acestuia	Persoana juridică de la care se transmite spațiul	Persoana juridică la care se transmite spațiul	Caracteristici tehnice ale spațiului
Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad, str. I.C. Brătianu nr.51, județul Vaslui	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui	Asociația de Servicii Sociale cu sediul în sat Măscurei, com. Pogana, jud. Vaslui	Camera nr. 37 în suprafață totală de <b>18,59 mp</b>

**DIRECȚIA TEHNICĂ**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.*

Director executiv,  
Mariana Vieru



## CONTRACT DE COMODAT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** cu sediul în municipiul Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr. 1, telefon 0235/315138, fax 0235/315346, e-mail:office@dgaspc-vs.ro, reprezentată prin dl. Ionel Armeanu Ștefănică – director executiv, **în calitate de comodant**

și

2. **Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei**, comuna Pogana, Județul Vaslui, CIF 34877249, reprezentată prin Mohor Obreja GrațIELa Gabriela – președinte, **în calitate de comodat**,

Au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea în folosință gratuită Asociației de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, Județul Vaslui, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, a unui spațiu în suprafață totală de 18,59 m.p. din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, situat în strada I.C. Brătianu, nr. 51.

**Art.2.2** Destinația spațiului prevăzut la art.2.1. este pentru desfășurarea de activități ce au ca scop promovarea și dezvoltarea furnizării serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală la cel mai înalt nivel de calitate.

**Art.2.3** Predarea – primirea spațiului se face pe bază de proces verbal ce se va încheia în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 4.1.** Comodatarul este obligat:

- a) să se îngrijească de conservarea bunului împrumutat ca un bun proprietar;
- b) să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări, lucrări de reparație (curentă sau capitală) necesare pentru buna desfășurare a activității asociației fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrările vor fi executate pe cheltuiala comodatarului și vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fără plată compensatorie în proprietatea comodantului;
- c) să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător.

Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor comodatarul își va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului;

- d) să predea spațiul liber și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal (anexă la contract) la încetarea contractului, în bună stare de funcționare, ținându-se cont de uzura normală;

- e) să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea acestuia conform contractului;
- f) să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr. 1, în care se află spațiul dat în comodat;
- g) să suporte cheltuielile aferente consumului de energie electrică, gaze, canal, telefon, precum și celelalte cheltuieli privind folosința și întreținerea spațiilor prevăzute la art. 2;
- h) să respecte destinația prevăzută la art. 2.2., în caz contrar dreptul de folosință gratuită încetează.

**Art.4.2.** Comodantul se obligă să pună la dispoziție comodatarului spațiul dat în comodat.

## V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 5.1.** Prezentul contract încetează :

- a) la expirarea termenului din contract ;
- b) în cazul în care comodatarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile prevăzute la art.4.1.;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) unilateral de către proprietar, atunci când invocă un interes public.

**Art.5.2.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părți în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

## VI. CLAUZE SPECIALE

**Art.6.** Sunt strict interzise subînchirierea sau cedarea spațiului, precum și cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

## VII. LITIGII

**Art.7.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.7.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## VIII. CLAUZE FINALE

**Art. 8.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art.8.2.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

### COMODANT,

Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Vaslui

Director,

Ionel Armeanu Ștefănică

### COMODATAR

Asociația Serviciilor Sociale Sat Măscurei,  
comuna Pogana

Președinte ,

Mohor Obreja GrațIELA Gabriela

**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui

**Doamnelor și domnilor consilieri,**

Prin protocolul de predare- preluare nr. 1323/1998, imobilul din strada I.C. Brătianu, nr.51 a fost predat în proprietatea Consiliului Județean Vaslui, iar ulterior în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Prin cererea nr. 148/2018 și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui sub nr. 782/2019, Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui solicită darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, cu sediul în municipiul Bârlad, strada I.C. Brătianu, nr. 51 în vederea realizării de programe, proiecte și activități cu caracter social derulate în beneficiul categoriilor de persoane defavorizate din județ.

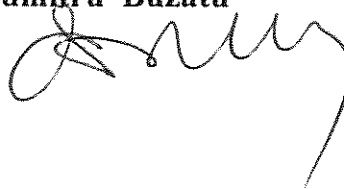
Potrivit Statutului, Asociația de Servicii Sociale s-a constituit ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat și are ca scop promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacității fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

Colegiul Director din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a înaintat Hotărârea nr. 1/25.01.2019 prin care se propune darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui spațiu cu o suprafață de 18,59 mp către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui.

Potrivit art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun să adoptați proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui, în forma în care v-a fost prezentat.

**PREȘEDINTE ,**  
**Dumitru Buzatu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**

**R A P O R T**

asupra proiectului privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am analizat proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad către Asociația de Servicii Sociale Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui și am constatat că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Vieru Mariana





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA DE RESURSE-UMANE – SALARIZARE, CONTENCIOS, CONTROL ȘI COMUNICARE,  
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE CIVILĂ, P.S.I.

Nr. 4265/08.02.2019

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
REGISTRATURA GENERALĂ  
INTRARE NR. 1896  
IESIRE  
Ziua 08 luna 02 an 2019

Consiliul Județean Vaslui

Prin prezenta vă informăm că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, membrii Colegiului Director, constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 115/2018, s-au întrunit în ședința din data de 25.01.2019, pentru propunerea următoarelor:

1. Darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui spațiu aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, situat în incinta Complexului de Servicii Comunitare Nr.1 Bârlad, cu o suprafață totală de 12,65mp);
2. Darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui spațiu aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, situat în incinta Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, cu o suprafață totală de 18,59mp.

Drept care, vă înaintăm Hotărârea nr.1/25.01.2019 și Hotărârea nr. 2/25.01.2019.

DIRECTOR GENERAL,  
Ionel Armeanu Ștefănică







**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

DIRECȚIA DE RESURSE-UMANE – SALARIZARE, CONTENCIOS, CONTROL ȘI COMUNICARE,  
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE CIVILĂ, P.S.I.

**HOTĂRÂREA**  
**COLEGIULUI DIRECTOR NR. 1**

având în vedere referatul Direcției de resurse-umane, salarizare, contencios, control și comunicare, sănătate și securitate în muncă, apărare civilă, p.s.i, nr. 2098/21.01.2019; în conformitate cu prevederile:

-art. 2146 din Legea 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicat cu modificările ulterioare;

-Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de votul unanim consemnat în Procesul-verbal al ședinței Colegiului Director, înregistrat cu 2/25.01.2019;

Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui numit prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 115/2018;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** - Se propune darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui spațiu aflat în administrarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui, situat în incinta Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, cu o suprafață totală de 18,59mp, conform anexei atașate.

**Art. 2** - Biroul Control, Consiliere, Comunicare va comunica în copie prezenta hotărâre Consiliului Județean.

**PREȘEDINTE COLEGIU DIRECTOR,**  
**Ursulescu Diana-Elena**

C.D. – 25.01.2019

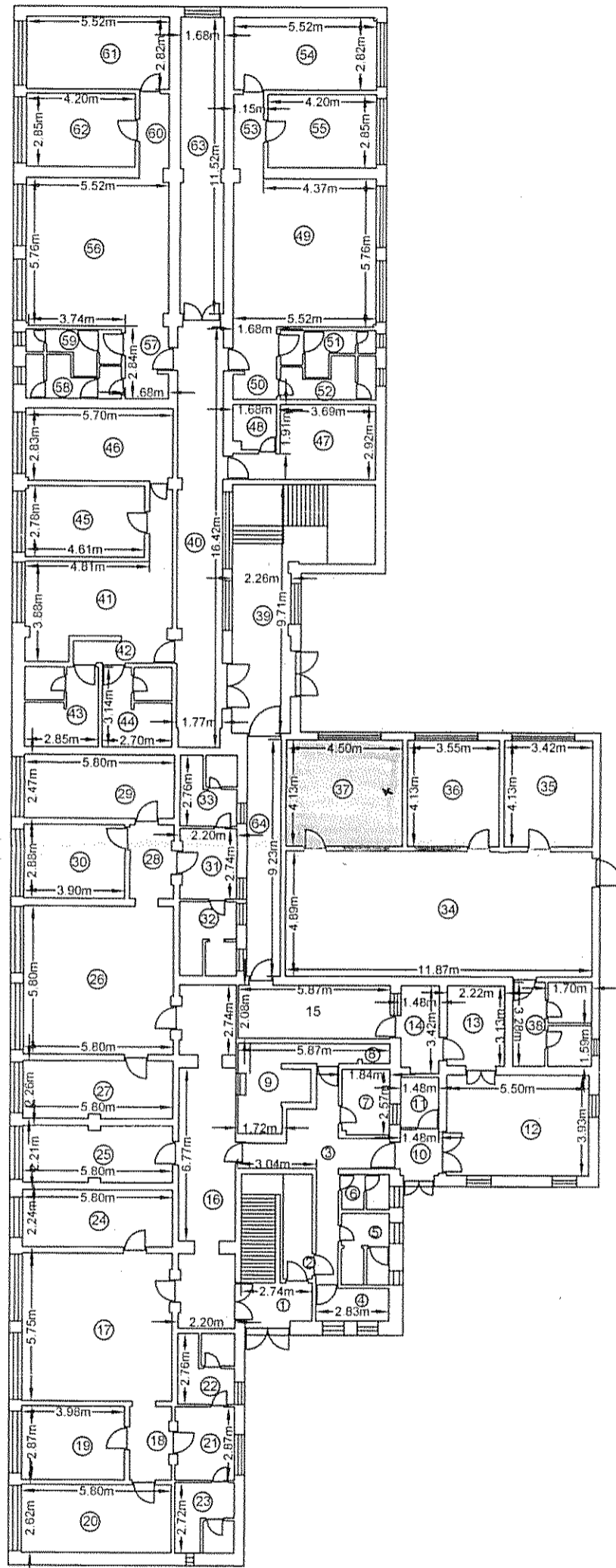
# RELEVE

## Centrul de Ingrijire si Asistenta –Barlad

Adresa imobilului

Mun. Barlad, Jud. Vaslui, Str. I.C. Bratianu, Nr.51.

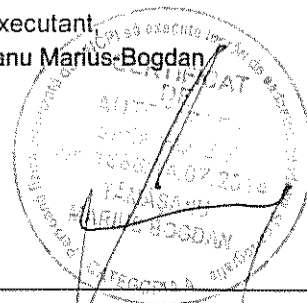
Parter



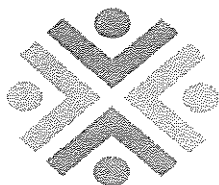
### RECAPITULATIE

Nr.incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	Hol	4.06
2	Hol	1.12
3	Hol	13.95
4	Vestiar	3.62
5	Baie	4.91
6	Baie	2.43
7	Spatiu de pregatit carne	4.70
8	Spatiu de pregatit peste	1.51
9	Magazie	9.17
10	Hol	2.65
11	Spatiu de pregatit legume	2.92
12	Bucatarie	21.62
13	Spalator vase	6.95
14	Spatiu depozitare vesela	4.98
15	Spatiu depozitare paine	12.21
16	Hol	27.89
Apartament Nr.7		
17	Camera zi	33.18
18	Hol	4.48
19	Dormitor Nr.2	11.42
20	Dormitor Nr.3	15.20
21	Grup sanitar	6.43
22	Grup sanitar	5.87
23	Grup sanitar	6.07
24	Dormitor Nr.1	12.99
25	Birou	12.65
Apartament Nr.8		
26	Camera zi	33.47
27	Dormitor Nr.1	13.02
28	Hol	4.73
29	Dormitor Nr.3	14.33
30	Dormitor Nr.2	11.23
31	Grup sanitar	5.86
32	Grup sanitar	6.21
33	Grup sanitar	13.94
Sala Fitness		
34	Sala Fitness	58.03
35	Camera fitness	14.12
36	Camera fitness	14.66
37	Camera fitness	18.59
38	Grup sanitar	9.65
39	Hol + Casa scarii	31.96
40	Hol	28.78
Apartament Nr.1		
41	Salon	20.49
42	Hol	3.58
43	Grup sanitar	8.70
44	Grup sanitar	8.23
45	Dormitor Nr.2	12.80
46	Dormitor Nr.1	16.09
Cabinet Medical		
47	Cabinet Medical	12.62
48	Grup sanitar	2.85
Apartament Nr.3		
49	Camera zi	31.75
50	Hol	4.71
51	Grup sanitar	4.50
52	Grup sanitar	4.81
53	Hol	3.49
54	Dormitor Nr.1	15.55
55	Dormitor Nr.2	11.97
Apartament Nr.2		
56	Camera zi	31.64
57	Hol	4.71
58	Grup sanitar	4.81
59	Grup sanitar	4.50
60	Hol	3.67
61	Dormitor Nr.1	15.57
62	Dormitor Nr.2	11.97
63	Magazie	19.24
64	Hol	12.00
Suprafata utila		781.81
Suprafata construita		962.19
Suprafata construita desfasurata		1721.97
Suprafata utila desfasurata		1383.08

Executant  
Intocmit: Tamasanu Marius-Bogdan

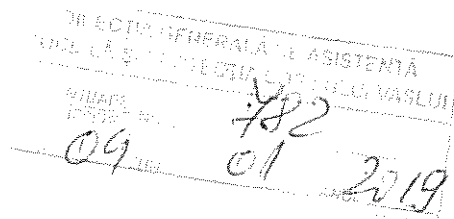


Data 11.2018



ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT MASCUREI, COMUNA POGANA  
Sediul: sat Mascurei, comuna Pogana, jud. Vaslui  
CIF 34877249

Nr. 148 din 28/11/2018



CATRE

DOMNUL DIRECTOR GENERAL,

Subsemnata Mohor Obreja Gratiela Gabriela ,presedinte al Asociatiei de Servicii Sociale ,sat, Mascurei, com. Pogana ,jud. Vaslui rog sa aprobat Contract de Comodat in str, I.C Bratianu nr 51 din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Barlad, pe o perioada de 5 ani, pentru un birou (avand suprafata de;lungime-2.37m,latime-6m,inaltime-3m) si un spatiu de depozitare(avand suprafata de;lungime4.50m,latime-2.90m).

Mentionez ca Asociatia de Servicii Sociale sat Mascurei,com. Pogana ,jud. Vaslui s-a constituit ca organizatie profesionala ,obsteasca,nelucrative ,apolitica,persoana juridica de drept privat si functioneaza cu respectarea dispozitiilor in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr,26\2000cu privire la asociatii si fundatii si cu Legea 287\2009 privind Codul Civil completata si modificata prin Legea nr.71\2011 pentru punerea in aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice si juridice. Asociatia de Servicii Sociale sat. Mascurei,com. Pogana are ca scop promovarea si dezvoltarea furnizarii serviciilor de asistenta sociala,maternala si seniorala la cel mai inalt nivel de calitate.

Cu deosebita consideratie,

Președinte,

Asociația Serviciilor Sociale sat Mascurei, Comuna Pogana

Mohor Obreja Gratiela Gabriela



DOMNULUI DIRECTOR AL D.G.A.S.P.C VASLUI



ROMÂNIA

AUTORITATEA  
NĂȚIONALĂ  
PENTRU PROTECȚIA  
DREPTURILOR  
COPILULUI ȘI ADOPTIE

AUTORITATEA  
NĂȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA  
COPILULUI ȘI ADOPTIE

# LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

seri: nr. 000417

Serviciul social: SERVICIUL DE ASISTENȚĂ  
PROFESIONIST (COD 8790 SF-C)  
ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE  
"SĂT MĂSCUREI"

ASISTENȚĂ MATERNALE ȘI ASISTENȚĂ MATERNALE  
FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE  
"SĂT MĂSCUREI"

Cu sediul/domiciliul în localitatea SĂT  
str. ....

MĂSCUREI, COMUNA POGANA  
nr. ...., bloc. ...., scara. ....

etaj. ...., ap. ...., județ. ....

tor VASLUI

este acreditat în conformitate cu prevederile  
domeniul serviciilor sociale, cu modificările și  
completările ulterioare.

Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității  
terioare.

În baza prezentei licențe de funcționare  
perioadă de 5 ani, de la data 19/12/2017

serviciul social este autorizat să funcționeze pe o  
17 la data 18/12/2022

Președintele Autorității Naționale

pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

L.S.

Data eliberării:

Anul 2018 luna 05

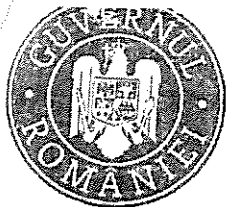
ziua 15

LA ADOPTIE

LA PROTECȚIA

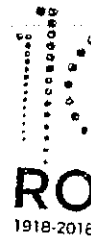
LA PROTECȚIA

LA PROTECȚIA



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Autoritatea Națională pentru  
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție



DECIZIE

Nr. 2427 din 15.05.2018

(zi, lună, an)

Având în vedere:

- prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerea de acordare a licenței de funcționare a serviciului social Raportul de evaluare în teren nr. 23 din data de 26.04.2018 și în Notificarea nr. 659 din data de 04.05.2018 de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui;
- se acordă licența de funcționare a serviciului social Serviciul maternal și asistenți maternali profesioniști (cod serviciu social 87) cu sediul în sat Măscurei, comuna Pogana, jud. Vaslui.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Ac

Președinte

Gabriela COMAN

**STATUTUL  
ASOCIATIEI SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.**

„ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA” este fondata potrivit actului constitutiv de:

- > **MOHOR-OBREJA GRAȚIELA-GABRIELA**, cetățean roman, născută la data de 13.08.1964 în sat Pogana, com. Pogana, jud. Vaslui, domiciliată în Mun. Birlad, str. Stefan cel Mare nr. 6, bl. B1-3, sc. A, ap. 11, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 405528, eliberată de SPCLP Birlad, la data de 29.07.2009, cod numeric personal 2640813370010, si
- > **TRÎNCU ANCA-MARIA**, cetățean roman, născută la data de 23.06.1979 în mun. Birlad, jud. Vaslui, domiciliată în Mun. Birlad, str. George Tutoveanu nr. 15, Jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 588532, eliberată de SPCLP Birlad, la data de 21.06.20123, cod numeric personal 2790623370040, si
- > **CIORNOVALIC MARICICA**, cetățean roman, născută la data de 16.12.1969 în sat Pulești, com. Pulești, jud. Vaslui, domiciliată în Mun. Birlad str. Florilor nr. 3, bl. AS, sc. A, et. 3, ap. 29, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 244899, eliberată de mun. Birlad, la data de 09.05.2005, cod numeric personal 2691216370043.

Asociația se constituie ca organizație profesională, obștească, nelucrativă, apolitică, persoană juridică de drept privat, și funcționează cu respectarea dispozițiilor în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil completată și modificată prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului Civil, referitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

**Art. 2. DENUMIREA**

(1) Denumirea Asociației este „ASOCIATIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA” persoana juridica de drept privat, autonoma, non-guvernamentala, apolitică și non profit - denumire rezervată, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 145555/21.05.2015 eliberată de Ministerul Justiției.

(2) În toate documentele, anunțurile, publicațiile și celelalte acte emanând de la Asociație, se va menționa denumirea acesteia, forma juridică, sediul, codul fiscal și, dacă este cazul, a contului bancar.

**Art.3.**

(1) Asociația va avea însemne proprii (stampila, sigla/embliema, sigiliu propriu, abreviere și antet). Abrevierea și sigla nu pot fi folosite de nicio alta persoană fizică sau juridică decât după solicitarea de aprobare în acest sens, prin dispoziția președintelui consiliului director al Asociației. Solicitarea trebuie să cuprindă documentele, publicațiile



Pagina - 1 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL

sau obiectele pe care urmează să fie înscrise elementele de identificare ale Asociației, precum și perioada de utilizare a acestor simboluri. Această dispoziție se va publica pe pagina de internet a Asociației.

(2) Abrevierea Asociației poate fi întrebuițată pe panouri inscripționate, antete, sigle, insigne, stampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această Asociație.

(3) Adresele de poșta electronică, precum și organismele internaționale la care aderă Asociația pot fi modificate sau completate potrivit evenimentelor de intervenite.

(4) Antetul Asociației este conținut de toate documentele/tipăriturile al căror emitent este Asociația.

#### Art. 4

(1) Asociația este organizație neguvernamentală cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, ce reunește prin liberă adeziune persoane care oferă, prin contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor proprie în folosul dezvoltării și promovării scopului propus. Ea desfășoară activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut, fiind deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

#### ART. 5. SCOPUL

(1) Asociația prin membrii săi, cât și prin colaborarea cu, dar fără a se limita, instituțiile statului, organizații, fundații, asociații non-profit interne și internaționale, persoane fizice și juridice, are ca scop promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale și de asistență socială, asistență maternală și seniorală, prin implementarea unor programe, proiecte și activități pentru ameliorarea și dezvoltarea armonioasă a capacităților fizice și intelectuale ale copiilor, îmbunătățirea calității vieții, a stării de sănătate și a capacităților intelectuale ale persoanelor vârstnice.

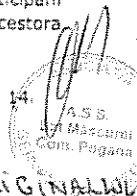
#### ART. 6. OBIECTIVE

1. Promovarea furnizării serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală la cel mai înalt nivel de calitate.
2. Facilitarea accesului la serviciile de asistență socială, maternală și seniorală pentru toate categoriile de persoane, în special pentru categoriile sociale defavorizate prin acordarea de asistență și consiliere.
3. Dezvoltarea, promovarea și implementarea proiectelor pentru conștientizarea la nivelul comunității a problemelor sociale, a promovării respectării drepturilor omului în general și al copiilor aflați în plasament sau încredințare și a persoanelor vârstnice în special.
4. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru oferirea de îngrijire și suport de tip familial pentru copiii care nu pot să conviețuiască împreună cu părinții naturali sau cu protectorii lor legali.
5. Desfășurarea programelor și activităților specifice pentru facilitarea, încurajarea și sprijinirea legăturilor interumane, sprijinirea dezvoltării la nivel emoțional, intelectual și comportamental la copiii aflați în plasament sau încredințare, cu efect în planul creșterii gradului de integrare socială a acestora.
6. Implementarea de proiecte pentru facilitarea, încurajarea și stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială, creșterea gradului de integrare a acestora.



CONFIRM CU ORIGINALUL

Pagina - 2 - din 14.



la viața socială, cu efect în planul menținerii sau ameliorării capacităților fizice și intelectuale ale acestora.

7. Realizarea de programe de formare continuă și de evaluare a competențelor pentru categoriile profesionale care activează în cadrul serviciilor de asistență socială, maternală și seniorală.
8. În colaborare cu instituțiile abilitate ale statului și alte organizații legale realizează și implementează programe de formare inițială a asistenților maternali profesioniști în conformitate cu standardele, procedurile și metodologiile promovate de autorități.
9. Organizarea de cursuri pentru dezvoltare personală pentru diferite categorii sociale, atât pentru adulți, cât și pentru copii, în vederea oferirii de suport pentru dezvoltarea, optimizarea și echilibrarea persoanei la nivel emoțional, cognitiv și comportamental în vederea integrării acestora la viața socială.
10. Promovarea și acordarea intervenției psihologice pentru promovarea stării de sănătate mentală a individului atât adult cât și copil;
11. Suport psihoterapeutic pentru copiii cu nevoi speciale.
12. Colaborarea cu autorități, instituții publice și/sau private și oricare alte persoane juridice sau fizice, interne și internaționale în vederea realizării scopului propus.
13. Dezvoltarea programelor de informare a populației în vederea realizării scopului propus.
14. Organizarea de manifestări științifice, conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări, workshop-uri, mese rotunde, training-uri etc.
15. Organizarea și patronarea de reuniuni în domeniul asistenței sociale, maternală și seniorale pentru valorificarea experienței în acest domeniu;
16. Desfășurarea de activități editoriale în domeniul asistenței sociale, maternală și seniorale (pliante, reviste, pagini WEB, etc.);
17. Realizarea de materiale de informare și prezentare și facilitarea distribuției lor către publicul larg pe toate canalele media în conformitate cu scopul asociației;
18. Atragerea de voluntari pentru campanii de promovare, informare și pentru alte activități menite să ducă la realizarea scopului propus.
19. Alte activități care vor contribui la atingerea scopului propus în condiții legale.

#### Art. 7. SEDIU

- (1) Asociația își are sediul în sat Măscurei, Comuna Pogana, județul Vaslui.
- (2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

#### Art. 8. DURATA

- (1) Asociația se constituie pe o durată de timp nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din România.

#### Art. 9.

- (1) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării scopului și obiectivelor sale.
- (2) Asociația își poate constitui sucursale sau filiale, în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii autentificate a Adunării Generale, prin care li se alocă un patrimoniu;



CONFORM CU ORIGINALUL

Pagina - 3 - din 14





(3) Sucursalele nu au personalitate juridică proprie și nu pot încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Adunarea Generală, funcționând ca structuri ale Asociației;

(4) Personalitatea juridică a filialei se dobândește în condițiile legislației în vigoare din țara în care își are sediul filiala înființată.

## CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

### Art. 10.

(1) Membrii Asociației sunt:

a) membrii fondatori;

b) membrii-asociați care beneficiază de drepturile prevăzute de art. 11 din prezentul Statut;

c) membrii de onoare;

(2) Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice care achită taxa de înscriere și depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice și doresc să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse;

(3) Pot fi membri ai Asociației, persoanele fizice, care au capacitate deplină de exercițiu, indiferent de vârstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenența politică sau religie, origină socială sau avere, care conform cererii de asociere respectă atât statutul Asociației cât și regulamentul intern de funcționare;

(4) Sunt membri ai Asociației cu drept de vot, acei membri care au cotizația plătită la zi la data desfășurării ședinței Adunării Generale la care participă;

(5) Sunt membri ai Asociației, fără drept de vot acei membri care nu au cotizația plătită la zi la data desfășurării ședinței Adunării Generale la care participă;

(6) Membrii Asociației fără drept de vot pot lua parte la ședințele Adunării Generale, fără a putea vota în cadrul acestora;

(7) Membrii Asociației fără drept de vot își redobândesc automat calitatea de membri cu drept de vot la data achitării cotizației restante și a eventualelor penalități stabilite de Adunarea Generală;

(8) Pot fi membri asociați persoanele juridice, asociațiile, fundațiile, instituțiile publice sau societăți comerciale cu personalitate juridică, cu domiciliul în țara sau străinătate, urmând ca reprezentarea acestora în Adunarea Generală să fie nominală (un vot pentru fiecare persoană juridică);

(9) Calitatea de membru-asociat al Asociației se acordă de către Consiliul director, prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului;

(10) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate decide acordarea calității de membru de onoare persoanelor care prin rezultatele activității lor au adus beneficii de natură materială sau au contribuit la promovarea și formarea unei imagini favorabile Asociației;

(11) Calitatea de membru de onoare al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți, la propunerea Consiliului director;

(12) Sunt de drept membri de onoare acei membri ai Asociației care au deținut calitatea de Președinte al Consiliului Director pe durata a doua mandate;



Pagina - 4 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL

- (13) Membrii de onoare nu sunt membri ai Adunării Generale, dar pot participa la orice ședință a acesteia, cu drept de vot consultativ;
- (14) Membrii de onoare care au deținut și calitatea de membri - fondatori sunt membri ai Adunării Generale, având dreptul de a participa, cu drept de vot deliberativ, la orice ședință a acesteia.
- (15) Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral și prestarea de activități retribuite în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;

**Art. 11.**

- (1) Membrii fondatori și membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:
- a) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării generale;
  - b) să aleagă și să fie aleși în Consiliul director, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile pentru care candidează;
  - c) să beneficieze de rezultatele programelor inițiate de Asociație;
  - d) să participe la programele derulate de asociație;
  - e) să beneficieze de serviciile asociației;
  - f) să recomande primirea de noi membri;
- (2) Membrii de onoare ai Asociației beneficiază de drepturile prevăzute la art. 11 alin (1), lit. c) și f) din prezentul Statut;
- (3) Obligățiile membrilor asociației sunt următoarele:
- ✓ să respecte statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației;
  - ✓ să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral, prin prestarea de activități retribuite în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;
  - ✓ să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care li le-au luat;
  - ✓ să îndeplinească celelalte obligații prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociație.
- (4) Sancțiunile care se pot aplica în cazul săvârșirii de către membrii asociației a următoarelor abateri:
- ✓ denigrarea activității asociației;
  - ✓ întreprinderea unor acțiuni ce aduc prejudicii de orice natură asociației;
  - ✓ angajarea asociației în acțiuni care nu au fost autorizate de organele de conducere;
  - ✓ implicarea asociației în activități politice;
  - ✓ abaterile de la etica profesională și morala incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației;
  - ✓ comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
  - ✓ în cazul persoanelor care fac parte din conducerea asociației și neparticiparea sistematică la activitatea structurii de conducere în care a fost ales sau împiedicarea prin diferite mijloace ca aceasta să-și desfășoare în mod eficient activitatea, sunt următoarele:
- a) avertisment;
  - b) avertisment sever;



Pagina - 5 - din 14

CONFORM CU ORIGINALUL

- c) suspendarea pe termen determinat a calității de membru al asociației sau din funcția de conducere potrivit Statutului asociației;
  - d) excluderea din asociație.
- (5) Sa răspundă penal sau civil, după caz, pentru faptele ce aduc atingere scopului Asociației.

**Art. 12.**

- (1) Calitatea de membru încetează în următoarele situații:
- a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivată,
  - b) prin excludere în următoarele situații:
    - ✓ încălcarea gravă a prevederilor statutare, regulamentului intern și a hotărârilor organismelor de conducere ale asociației,
    - ✓ ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile asociației;
    - ✓ în caz de neplata a cotizației timp de trei luni,
    - ✓ prin neparticiparea la mai mult de 80% din acțiunile la care a fost solicitat să participe;
  - c) prin deces
  - d) dizolvarea sau lichidarea Asociației.
- (2) Excluderea se face de către Comitetul Director al asociației prin decizie.
- (3) Împotriva deciziei se poate formula contestație, la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare.
- (4) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social;

**CAPITOLUL III  
CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIATIEI  
SECTIUNEA I  
ADUNAREA GENERALA**

**Art. 13.**

- (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociației.
- (2) Adunarea generală are următoarele competențe:
- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
  - b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
  - c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
  - d) alegerea și revocarea cenzorului;
  - e) stabilește nivelul cotizației și al modalității de plată a acestora;
  - f) admite sau exclude membri;
  - g) aproba asocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;
  - h) hotărâște înființarea de filiale și sucursale;
  - i) hotărâște modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
  - j) hotărâște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.



CONFORM CU ORIGINALUL

6 - din 14

**Art. 14.**

(1) Adunarea generală se întrunește o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului director și cenzorului.

(2) Adunarea Generală se convoacă cu 30 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurare, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care afectează existența asociației;
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociației.

(3) Adunarea generală se convoacă de Consiliul director, printr-un convocator scris, punându-se la dispoziția participanților și materialele supuse dezbaterii.

(4) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate în scris, și depuse cu cel puțin 10 zile înainte de data la care are loc Adunarea generală.

**Art. 15.**

(1) La Adunarea Generală participă:

- > membrii fondatori;
- > membrii-asociați;
- > membrii-de onoare, în calitate de invitați, cu drept de vot consultativ;
- > alți invitați, fără drept de vot.

**Art. 16.**

(1) Între ședințele Adunării Generale, activitatea Asociației este condusă de Consiliul Director, compus din:

- > 1 (unu) președinte;
- > 1 (unu) vicepreședinte;
- > 1 (unu) secretar;

**Art. 17.**

(1) Alegerile pentru Consiliul director au loc o dată la 5 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza în Adunarea generală care le urmează.

**Art. 18.**

(1) Adunarea generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii fondatori, membrii de onoare și membrii-asociați.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea generală se reconvoacă după o perioadă de 30 de zile și poate avea loc oricare ar fi numărul asociaților prezenți.

(3) Modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile adoptate de Adunarea generală, la fiecare convocare a acesteia, se consemnează în procesul-verbal întocmit.

(4) Asociații absenți iau cunoștința de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

ASOCIAȚIA  
A.S.S.  
Sat Măscușeni  
Com. Popoara  
Județul Bacău  
CUI 60500000

ASOCIAȚIA  
A.S.S.  
Sat Măscușeni  
Com. Popoara  
Județul Bacău  
CUI 60500000

Forma - 7 - din 14

CONFORTA CU ORIGINALUL

**Art.19.**

(1) „ Adunarea generala este condusa de Preşedintele Consiliului Director sau, in lipsa, de înlocuitorul acestuia.

(2) Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simpla a membrilor fondatori si a membrilor-asociaţi prezenţi, indiferent de obiectul acestora;

**Art. 20.**

(1) Hotărârile Adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociaţiei pot fi atacate potrivit dispoziţiilor legale in vigoare, in termen de 15 zile de la data la care au luat cunoştinţa despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

**SECTIUNEA a-II-a  
CONSILIUL DIRECTOR**

**Art. 21.**

(1) Consiliul director al Asociaţiei asigura punerea in executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Consiliu director, compus din:

> **Preşedinte - MOHOR-OBREJA GRAŢIELA-GABRIELA**, cetăţean roman, născuta la data de 13.08.1964 in sat Pogana, com. Pogana, jud. Vaslui, domiciliata in Mun. Birlad, str. Stefan cel Mare nr. 6, bl. B1-3, sc. A, ap. 11, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 405528, eliberata de SPCLP Birlad, la data de 29.07.2009, cod numeric personal 2640813370010

> **Vicepreşedinte - ŢRÎNCU ANCA-MARIA**, cetăţean roman, născuta la data de 23.06.1979 in mun. Birlad, jud. Vaslui, domiciliata in Mun. Birlad, str. George Tutoveanu nr. 15, Jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 588532, eliberata de SPCLP Birlad, la data de 21.06.20123, cod numeric personal 2790623370040.

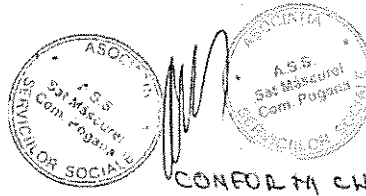
> **Secretar - CIORNOVALIC MARICICA**, cetăţean roman, născuta la data de 16.12.1969 in sat Pulesti, com. Pulesti, jud. Vaslui, domiciliata in Mun. Birlad str. Florilor nr. 3, bl. A5, sc. A, et. 3, ap. 29, jud. Vaslui, posesoare a actului de identitate seria VS nr. 244899, eliberata de mun. Birlad, la data de 09.05.2005, cod numeric personal 2691216370043.

**Art. 22.**

(1) Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret, de Adunarea generala, din rândul membrilor asociaţiei cu întrunirea unei jumătăţi plus unu din votul membrilor fondatori, membrilor de onoare si membrilor-asociaţi prezenţi la Adunarea generala, pentru un mandat de 5 ani. Prin excepţie, mandatul membrilor Consiliului Director numiţi la constituirea asociaţiei va fi de 5 ani.

(2) In cazul in care, a încetat calitatea de membru in Consiliul director, prin deces, acesta va fi înlocuit cu unul din membrii fondatori, sau o terţa persoana, potrivit hotărârii Adunării generale, cu întrunirea votului unei jumătăţi plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi.

(3) In cazul in care un membru desemnat in Consiliul director se retrage, el are obligaţia sa notifice in scris intenţia sa, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice înainte, demisia operand la data împlinirii preavizului.

 *[Signature]* Pagina - 8 - din 14  
CONFORM CH ORIGINALUL

(4) Pentru motive temeinice, Adunarea generală, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, poate decide revocarea membrilor Consiliului director al Asociației.

(5) Funcțiile ramase libere se completează prin hotărârea Adunării generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

(6) Completarea funcțiilor ramase libere se face în cel mult 90 de zile de la descompletare.

**Art. 23.**

(1) În exercitarea competenței sale, Consiliul director are următoarele atribuții:

> prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației;

> încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

> aprobă organigrama și necesarul de resurse umane ale Asociației;

> elaborează regulamentul intern de funcționare și organizare al Asociației;

> propune înființarea de noi filiale sau sucursale

> reprezintă interesele Asociației în relațiile cu terți;

> îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un Registru de Procese Verbale.

(3) Procesul Verbal se va semna de toți membrii participanți. În intervalul dintre ședințe, președintele Consiliului asigură realizarea măsurilor stabilite de Adunare și Consiliu.

**Art. 24.**

(1) Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 25.**

(1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori nevoie Asociației o impune.

(2) Convocarea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

**Art. 26.**

(1) Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) În realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate avea servicii specializate a căror modalitate de funcționare și contractare/angajare se stabilește de Consiliul Director care va face demersurile necesare;

**Art. 27.**

Atribuțiile membrilor Consiliului Director:

(1) **PRESEDINTELE:**

  
Pagina 9 din 14  
CONFORM CU ORIGINALUL

- > coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;
  - > asigura continuitatea și permanenta activității Asociației;
  - > reprezintă Asociația în toate ocaziile ce necesită angajarea acesteia prin prezența și semnătura;
  - > informează și colaborează cu vicepreședintele asupra activității Asociației și semnează toate actele care angajează Asociația.
  - > urmărește buna gospodărire a fondurilor și mijloacelor din dotare;
  - > aprobă evidența membrilor Asociației și semnează legitimațiile membrilor;
  - > aprobă proiectele de programe semestriale de activitate ale Asociației.
- (2) VICEPREȘEDINTELE:**
- > Vicepreședintele sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului.
  - > supraveghează și supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.;
- (3) SECRETARUL:**
- > planifică activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședința a Consiliului;
  - > ține evidența actelor și documentelor activității Consiliului și Asociației;
  - > întocmește procesele verbale de ședința de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
  - > asigură corespondența Consiliului;
  - > ține evidența la zi a membrilor Asociației;
  - > coordonează activitatea secretariatului Asociației.

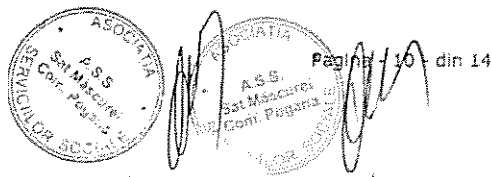
#### **SECȚIUNEA a-III-a CONTROLUL FINANCIAR**

**Art. 28.**

- (1) În condițiile în care numărul asociațiilor va fi mai mare de 15 membri înscrși, controlul financiar intern va fi asigurat de un cenzor, care va fi ales de către Adunarea Generală a Asociațiilor.
- (2) În realizarea competenței sale, cenzorul:
- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
  - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale și Consiliului director;
  - c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director.
- (3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.
- (4) Controlul financiar intern va fi asigurat de o comisie de cenzori, dacă asociația va avea mai mult de 100 de membri înscrși, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 29.**

- (1) Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare a controlului financiar intern al Asociației.
- (2) Cenzorul este ales de către Adunarea generală, prin vot deschis, cu înfrunerea a 2/3 din votul membrilor fondatori și membrilor-asociați prezenți, pentru un mandat de 4 ani.



Pagina 10 din 14  
**CONFORM CU ORIGINALUL**

**CAPITOLUL IV**  
**RESURSELE PATRIMONIALE**  
**VENITURILE SI CHELTUIELILE ASOCIATIEI**

**Art. 30.**

**(1)** Patrimoniul social inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, în valoare de 1050 lei și este alcătuit din aporturile în bani depuse de fondatori precum și din:

- > taxe de înscriere în Asociație;
- > cotizațiile lunare ale membrilor (stabilite de Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale);
- > contribuțiile membrilor;

**(2)** Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu veniturile provenite din:

- > dobânzile și difidentele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- > venituri realizate din activități economice directe (conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare) ale Asociației sau ale filialelor acestora;
- > subscripții publice din țară și din străinătate;
- > donații, alte contribuții bănești sau în natură din partea unor persoane fizice sau juridice;
- > sponsorizări din țară și străinătate destinate îndeplinirii scopului Asociației;
- > din resurse obținute de la bugetul de stat și /sau de la bugetele locale și/sau de la terțe persoane, fizice și/sau juridice care intenționează să susțină activitățile de baza ale Asociației;
- > finanțări din programe sau proiecte angajate a fi implementate de Asociație;
- > contravaloarea unor servicii de formare profesională continuă sau consultantă pentru terți;
- > dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- > încasări rezultate în urma comercializării unor produse ca rezultat al unor activități ale asociației, publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- > sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- > alte venituri prevăzute de lege.

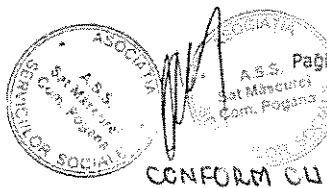
**(3)** Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

**(4)** Patrimoniul nu poate fi înstrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor Asociației;

**(5)** Responsabilitatea cu privire la gestionarea bunurilor din patrimoniu și gestiunea financiară aparțin persoanelor desemnate prin decizia Consiliului Director și contabilului Asociației.

**(6)** Rezultatul inventarierii efectuate anual de o comisie desemnată va fi supus analizei și aprobării Consiliului Director.

**(7)** Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației.

  
ASOCIATIA  
ASOCIATIA  
Sat Măscuți  
Com. Pogăna  
Pagina 11 - din 14  
**CONFORM CU ORIGINALUL**



(8) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătura strânsă cu scopul principal al ei

(9) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- > cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;
- > salarii și contribuții sociale;
- > sporuri, tichete de masă, indemnizații;
- > prima de performanță, în proporție de 5% din valoarea finanțării/sponsorizării/donației, care se va acorda acelor membrii sau angajați ai Asociației, care atrag surse de finanțare;
- > prime de merit care se vor acorda acelor membrii sau angajați ai Asociației, care prin rezultatele activității depuse contribuie la promovarea și formarea unei imagini favorabile Asociației;
- > cheltuieli pentru achiziția de rechizite, echipamente de birou, produse software și hardware și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului asociației;
- > chirii, cheltuieli de întreținere și mentenanță a echipamentelor, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- > burse, cazare, masă, transport;
- > utilități: combustibil auto, curățenie și întreținere, energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
- > alte cheltuieli;

(10) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aproba de Consiliul director;

(11) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele bugetului de venituri și cheltuieli, statutului de funcții, fișelor de post, rapoartelor de activitate ale membrilor;

(12) Consiliul director dispune plata de sporuri, tichete de masă, indemnizații, prime și premii și altele asemenea din disponibilitățile existente.

**Art. 31.**

(1) Exercițiul economic-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

#### CAPITOLUL V DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

**Art. 32.**

Asociația se va dizolva:

(1) De drept prin:

- > realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- > imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- > reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni.



CONFORM CU ORIGINALUL

- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței de judecată în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (3) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:
- > scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii de drept;
  - > realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii de drept;
  - > urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
  - > a devenit insolubilă;
  - > nu mai obține autorizațiile prealabile necesare scopului în care a fost înființată, potrivit legii.
- (4) Prin hotărârea Adunării generale.
- (5) În alte situații prevăzute de lege.

**Art. 33.**

- (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către Adunarea generală;
- (2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.
- (3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- (4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
- (5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 34.**

- (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (2) Lichidatorii pot îndeplini numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.


**Art. 35.**

- (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;
- (2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător;
- (3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător;
- (4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 36.**

- (1) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art. 37.**



CONFORM CU ORIGINALUL

(1) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecatoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

**Art. 38.**

(1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecatoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

**Art. 39.**

(1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**CAPITOLUL VI  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 40.**

(1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

**Art. 41.**

(1) Orice modificare adusă ulterior prezentului statut se va efectua în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

SEMNATURILE MEMBRILOR FONDATORI

MOHOR-OBREJA GRAȚIELA-GABRIELA, \_\_\_\_\_

CIORNOVALIC MARICICA, \_\_\_\_\_

TRÎNCU ANCA-MARIA, \_\_\_\_\_



CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0978095

Denumire/Nume și prenume:  
 ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MĂSCUREI, COMUNA POGANA

Domiciliul fiscal: JUD. VASLUI, SAT MĂSCUREI COM. POGANA

Entent	Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):	34877249
000000000000000000000000790370793	Data atribuirii (C.I.F.):	12.08.2015
A	Data eliberării:	12.08.2015

Cod M.F.P. 14.17.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007



CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA  
Judecătoria Bârlad  
Bârlad, Str.Republicii nr.277  
Tel: 0235/419977; Tel/Fax: 0235/414621; Fax: 0235/414252

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSIS P.D.C.P. nr. 38/2007

**CERTIFICAT,**  
**De înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial**  
**Nr. 13 din data de 15.07.2015**

<b>Denumirea asociației</b> <b>ASOCIAȚIA SERVICIILOR SOCIALE SAT. MASCUREI, COMUNA POGANA</b> <b>Modificări</b>
<b>Sediul</b> Sat Măscurei, comuna Pogana, județul Vaslui <b>Modificări</b>
<b>Durata de funcționare</b> Nedeterminată
<b>Numărul și data înscrierii</b> Încheiere nr. 26 din 18 iunie 2015 dată în dosar nr. 2955/189/2015 Judecătoria Bârlad-înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor afla Grefa Judecătoria Bârlad la Nr. 11/A din 01.07.2015.

Judecător delegat Birou Asociații și Fundații  
JUGLAN DANIELA



CONFORM CU ORIGINALUL