

HOTĂRÂREA Nr. ____/2014

privind achiziționarea unor servicii de asistență și de reprezentare juridică

având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;
- prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin. (2) din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative ;

în temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1), lit.f) și art.115 alin.(1), lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă achiziționarea serviciilor de asistență și de reprezentare juridică în Dosarul nr.6781/333/2013 aflat pe rolul Judecătoriei Vaslui.

Art.2. – Se aprobă caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor prevăzute la art.1 și conform anexei nr.1.

Art.3. – Se aprobă contractul cadru de asistență și reprezentare juridică prevăzut în anexa nr.2.

Art.4. – Anexele nr.1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Secretarul județului Vaslui va comunica hotărârea Serviciului de atribuire a contractelor de achiziții publice, Direcției Economice și Direcției Administrație Publică în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, ____ianuarie 2014

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea unor servicii de asistență și reprezentare juridică
în dosarul nr.6781/333/2013

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

INFORMAȚII GENERALE

Scopul aplicării procedurii este de atribuire a contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică având drept obiect prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, pe toată durata desfășurării procesului a Consiliului județean Vaslui, până la soluționarea cauzei care face obiectul dosarului nr.6781/333/2013 aflat pe rolul Judecătoriei Vaslui, atât la instanța de fond cât și în calea de atac – recurs.

Prin servicii de asistență și reprezentare juridică în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și orice alte activități necesare asigurării reprezentării Consiliului județean Vaslui, prin președintele Consiliului județean Vaslui, în fața instanțelor judecătorești în dosarul nr.6781/333/2013.

Autoritatea contractantă : Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui cu sediul în str.Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, reprezentat legal prin președinte Dumitru Buzatu, cod fiscal 3394171, Cont _____, deschis la Trezoreria municipiului Vaslui.

PROCEDURA APLICATĂ : achiziție directă

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI : 5.000 lei, fără TVA.

FINANȚARE : bugetul local

CERINȚE OBLIGATORII :

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică, ofertanții trebuie să susțină documentar următoarele cerințe minime, care se vor depune odată cu oferta :

A – documente doveditoare a situației personale a avocatului/avocaților (toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor) ;

Se vor prezenta în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, documentele care justifică faptul că avocatul/avocații desemnați pentru executarea

contractului de servicii juridice are calitatea de avocat definitiv și minim 5 (cinci) ani vechime în activitate juridică, experiență profesională și temeinice cunoștințe în materia dreptului civil și penal.

Dovada îndeplinirii cerinței se va face printr-o declarație pe proprie răspundere, la care se pot atașa orice alte documente doveditoare.

B – documente doveditoare a capacității de exercitare a activității profesionale.

În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie cu mențiunea „conform cu originalul” :

a) decizia de înființare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea emisă de baroul al cărui membru este avocatul/avocații ofertanți ;

b) certificat de înregistrare fiscală emis de administrația financiară unde își are/au declarat sediul fiscal ;

c) adeverință eliberată de baroul al cărui membru este avocatul/avocații cu cel mult 10 zile înainte de data prezentării ofertei.

În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii – convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați, respectiv toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau titular.

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA și va cuprinde valoarea totală a contractului pentru serviciile oferite.

Oferta de preț nu trebuie defalcată pentru fiecare dintre categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului.

Oferta de preț va cuprinde onorariul de avocat pentru serviciile juridice ce urmează să fie prestate. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă și alte asemenea cheltuieli nu se vor deconta.

Oferta va fi însoțită de documentele sus-menționate și de un opis în care se vor menționa toate documentele ofertei.

Criteriul de selecție a ofertei : prețul cel mai mic

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul trebuie să depună și să înregistreze oferta în condițiile și termenul prevăzut în invitația de participare.

Orice ofertant are dreptul să-și retragă sau să-și modifice oferta numai înainte de data limită prevăzută pentru depunerea ofertei și numai prin solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul va depune doar o singură ofertă.

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului de prestare servicii de asistență și reprezentare juridică sunt cele cu privire la :

- obiectul contractului ;
- prețul serviciilor furnizate ;
- modalitatea de plată ;
- durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul de contract – cadru, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale. Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor prestate se va face în baza contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică încheiat între autoritatea contractantă și prestator prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator.

Facturile se vor emite după pronunțarea hotărârii judecătorești la instanța de fond și după pronunțarea hotărârii judecătorești în calea de atac pentru serviciile efectiv prestate. Din valoarea totală a contractului, 50% se va achita pentru serviciile efectiv prestate la instanța de fond, iar 50% din valoarea contractului va reprezenta plata serviciilor efectiv prestate la instanța de judecată în calea de atac.

Contract cadru de prestări servicii de asistență și reprezentare juridică

1. PĂRȚI CONTRACTANTE :

Între **JUDEȚUL VASLUI** – prin Consiliul județean Vaslui cu sediul în municipiul Vaslui, str.Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, cod poștal 730168, reprezentat legal prin președinte **Dumitru Buzatu**, în calitate de *client*

și

_____ (numele și prenumele avocatului/denumirea avocatului)
adresa sediului _____, tel./fax _____
nr. de înmatriculare _____ cod fiscal _____ cont _____
_____, reprezentant prin _____ funcția _____
_____ în calitate de avocat,

a intervenit prezentul contract de asistență și reprezentare juridică denumit în continuare **contract**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată pe toată durata desfășurării procesului a Consiliului județean Vaslui până la soluționarea cauzei care face obiectul dosarului nr.6781/333/2013 aflat pe rolul Judecătoriei Vaslui, atât la instanța de fond cât și în calea de atac – recurs.

Pentru a atinge obiectivele de mai sus, avocatul va trebuie să își desfășoare activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi până la finalizarea tuturor activităților derulate în baza acestui contract în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

4. DATA DE ÎNCEPERE

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul total al contractului este de _____ lei (la care se adaugă TVA astfel cum se precizează în ofertă, care face parte integrantă din prezentul contract).

Cheltuielile de cazare, transport, diurnă și alte asemenea cheltuieli nu se vor deconta.

6. PLATA

6.1. Plata se va face doar pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică prestate efectiv de către avocat.

Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică avocatul are obligația de a emite o solicitare de plată la finalizarea fiecărei etape de judecată – respectiv instanță de fond, instanță de exercitare a căii de atac .

Fiecare solicitare de plată va fi însoțită de un raport de activitate care va include o detaliere clară a activităților desfășurate, cu precizarea pe scurt a documentelor studiate, discuțiilor purtate, actelor redactate, dovada soluționării prin hotărâre judecătorească a fiecărei etape de judecată (fond, cale de atac).

Clientul are obligația să verifice solicitarea de plată și raportul de activitate, dovada soluționării prin hotărâre judecătorească a fiecărei etape de judecată și să transmită comentarii justificate sau solicitarea de emitere a facturii în 10 de zile de la primirea acesteia.

Ca urmare a solicitării clientului, avocatul va emite factura.

Facturile se vor emite după finalizarea fiecărei etape de judecată la instanța de fond, respectiv la instanța în calea de atac, după pronunțarea unor hotărâri judecătorești, în condițiile menționate în alineatele precedente.

Din valoarea totală a contractului, 50% se va achita pentru serviciile efectiv prestate la instanța de fond, iar 50% din valoarea contractului va reprezenta plata serviciilor efectiv prestate la instanța de judecată în calea de atac.

Clientul are obligația de a efectua plata către avocat în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii de la acesta, prin ordin de plată.

Plata facturilor se va face în perioada 24 – 31 ale lunii.

7. OBLIGAȚIILE CLIENTULUI

Clientul va plăti avocatul conform art.6 din contract.

Clientul va transmite avocatului toată informația care are legătură sau prezintă relevanță în vederea îndeplinirii obiectului contractului la cererea avocatului în termenul solicitat.

Clientul va colabora cu avocatul în vederea definirii strategiei optime care va fi adoptată în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

8. OBLIGAȚIILE AVOCATULUI

În vederea îndeplinirii obiectului contractului și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale, avocatul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

Avocatul va manifesta conștiinciozitate și probitate profesională.

Avocatul va pleda cu demnitate în fața instanțelor de judecată.

Avocatul va respecta și va îndeplini solicitările clientului în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

9. VERIFICĂRI

Clientul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Clientul poate solicita, ori de câte ori consideră necesar, un raport al activității desfășurate de avocat în cauza care face obiectul contractului.

10. ETICA PROFESIONALĂ

A. Integritate

Avocatul trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în mod cinstit și responsabil, fiind obligat să cunoască și respecte prevederile legale în vigoare.

B. Confidențialitate

Niciuna din părțile contractante nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, să utilizeze informațiile și documentele obținute și la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract dacă :

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire

sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Penalități și daune interese

În cazul în care, din vina sa exclusivă, avocatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, clientul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca preț o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi de întârziere din partea de contract neexecutată.

În cazul în care clientul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.6 la solicitarea avocatului, clientul are obligația de a plăti penalități de 0,04% pe zi întârziere din valoarea neachitată.

12. Rezilierea contractului

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a solicita plata de daune interese.

13. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

Clientul și avocatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

Dacă clientul și avocatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, poștă, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Amendamente

Modificarea prezentului contract se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Încheiat astăzi, _____ în patru exemplare originale, unul pentru avocat și trei pentru client.

Client,

Avocat,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii de asistență și de reprezentare juridică

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

Potrivit prevederilor art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.26 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative :

„În situații temeinic justificate în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute de alin.(1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități pot fi achiziționate servicii de această natură în condițiile legii numai cu aprobarea – consiliului local, consiliului județean sau Consiliului General al municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale”.

În fapt, pe rolul Judecătoriei Vaslui este înregistrat dosarul penal nr.6781/333/2013, dosar în care Consiliul județean Vaslui a fost citat în calitate de parte responsabilă civilmente.

Având în vedere volumul mare de lucru în cadrul Compartimentului juridic-contencios și coordonarea consiliilor locale și numărul redus de consilieri juridici angajați, precum și natura penală a cauzei pentru care nu avem personal de specialitate, calitatea persoanelor inculpate în cauză, respectiv cea de vicepreședinte al Consiliului județean Vaslui a domnului Mihalachi Vasile și de director executiv al Direcției tehnice din cadrul Consiliului județean Vaslui a domnului Vieriu Vasile, valoarea importantă a prejudiciului cu care s-au constituit părțile civile în cuantum de 120.000 euro, modificările legislative în materie penală care vor intra în vigoare din luna februarie 2014, prevederile legale sus-invocate, apreciem necesară și oportună achiziționarea în regim de urgență a serviciilor de asistență și reprezentare juridică respectiv angajarea unui avocat în dosarul sus-menționat.

Față de cele sus-menționate propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția administrație publică

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii de asistență și de reprezentare juridică

În conformitate cu prevederile art.98 coroborat cu art.44 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică analizând proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii de asistență și de reprezentare juridică, constată că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV,
HUIDEȘ ADRIANA MANUELA