



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL VASLUI

### CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu), [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

## PLAN DE SELECTIE

pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al  
Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui  
Componenta inițială – **proiect**

Aceasta reprezintă un document de lucru, definit de art. 1 punctul 8 al Anexei nr. 1 din Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din același act normativ, corespunzător procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, societate aflată sub autoritatea Consiliului județean Vaslui.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției unui număr de 4 (patru) administratori ai Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Astfel, acest document de lucru se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Componenta inițială este astfel întocmită, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparentă, tratament egal și asumarea răspunderii.

Data începerii procedurii de selecție este 16.10.2017, în conformitate prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 179/2017 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

### I. Sumarul deciziilor luate:

1. Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 149/2017 privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind governanța corporativă a întreprinderilor publice la Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui prin care s-a aprobat Scrisoarea de așteptări, s-a numit Comisia de selecție și s-a aprobat procedura pentru reînnoirea mandatului de administrator.

2. Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 171/2017 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui prin care s-au aprobat cele doua documente menționate.

3. Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 179/2017 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „Lucrări



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL VASLUI

### CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu), [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui prin care s-a aprobat raportul privind evaluarea membrilor consiliului de administrație la reînnoirea mandatului și s-a declanșat procedura de selecție.

## II. Părți responsabile în procedura de selecție

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” Vaslui va fi derulată de o comisie de selecție desemnata de Consiliul Județean Vaslui prin H.C.J nr. 149/2017.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație are următoarea componentă:

Președinte: Dna. BENCHEA CORINA – tel: 0235.361.086 interior 113, Consiliul Județean Vaslui, e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) sau [personal@cjvs.eu](mailto:personal@cjvs.eu)

Membri: Dna. PRUTEANU RAMONA ALINA – tel: 0235.361.086 interior 113, Consiliul Județean Vaslui, e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) sau [personal@cjvs.eu](mailto:personal@cjvs.eu);

Dna. BUHUȘ RODICA – tel: 0235.361.086 interior 131, Consiliul Județean Vaslui, e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) sau [personal@cjvs.eu](mailto:personal@cjvs.eu);

Secretar: Dna. BUHUȘI ANCA ELENA – tel: 0235.361.086 interior 218, Consiliul Județean Vaslui, e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) sau [personal@cjvs.eu](mailto:personal@cjvs.eu).

### ***Roluri și responsabilități:***

a) **Autoritatea publică tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea în condițiile legii:

- Înființează Comisia de selecție;
- Elaborează și aprobă Scrisoarea de așteptări;
- Elaborează și aprobă componenta inițială a Planului de selecție;
- Elaborează și aprobă Profilul consiliului și Profilul candidatului;
- Aproba raportul privind evaluarea membrilor consiliului de administrație la reînnoirea mandatului;
- După finalizarea procedurii de selecție, mandatează reprezentantul său în AGA să propună membrii consiliului în baza Raportului pentru numirile finale înaintat de Comisia de selecție.

b) **Comisia de selecție** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea în condițiile legii:

- Efectuează evaluarea administratorilor în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;
- Participă la elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție;
- Elaborează componenta integrală a planului de selecție;
- Participă la elaborarea proiectului matricei profilului consiliului, al profilului consiliului și al profilului candidatului;
- Derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;
- Orice alte atribuții prevăzute de legislația specifică;
- Se consultă îndeaproape cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, și cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz.



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL VASLUI

### CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu), [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

c) **Comitetul de nominalizare și remunerare** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea în condițiile legii:

- Acorda consultanță și asistență autorității publice tutelare (structurii de guvernare corporativă și comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia ori de câte ori este nevoie.

### III. Principalele decizii ale procedurii de recrutare și selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate la pct. II, trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) *Referitor la documentele necesare implementării procesului de recrutare și selecție:*

Până în prezent au fost elaborate și aprobate următoarele documente: Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului, Profilul candidatului și Raportul privind evaluarea membrilor consiliului de administrație la reînnoirea mandatului.

În continuarea derulării procesului de selecție trebuie definitivat Planul de selecție care conține:

- **componenta inițială** ce trebuie publicată de autoritatea publică tutelară, pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, în vederea consultării, și definitivat în maxim 10 zile de la aceeași dată. Autoritatea publică tutelară-prin structura de guvernare corporativă și comisia de selecție sunt responsabile și coordonează această activitate;
  - **componenta integrală** este elaborată de comisia de selecție și actualizată permanent până la definitivarea procesului de selecție.
- b) *Referitor la bunul mers al procesului de recrutare și selecție:*
- Termene limită: pentru fiecare etapă a procesului de selecție termene limită, sunt menționate la secțiunea VI. Procesul de recrutare și selecție.

### IV. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare va puteți adresa comisiei de selecție, prin datele de contact afișate la pct. II și prin nr. fax: 0235.361.091, adresa de e-mail a instituției: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) sau [personal@cjvs.eu](mailto:personal@cjvs.eu) sau în scris, prin depunere la Registratura Consiliului Județean Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, cod poștal 730168, Jud. Vaslui. De asemenea, informații se pot obține și de la sediul Consiliului Județean Vaslui, de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, Relații Mass – Media, Informare Cetățeni, et. II, camera 212 sau la telefon 361.086 int. 113.

### V. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicațiilor vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către comisia de selecție cât și de către autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL VASLUI

### CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu), [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

#### VI. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documentele folosite sau ce urmează a fi produse și părțile implicate:

| Nr. crt. | ETAPA   | TERMEN   | RESPONSABIL                             | DOCUMENT   |
|----------|---|--|---|--|
| 1        | Declanșarea procedurii  | 16.10.2017   | Autoritatea publică tutelară            | Hotărârea nr. 179/2017   |
| 2        | Elaborarea componentei inițiale a planului de selecție, publicarea pe site-ul autorității, transmiterea spre consultare comitetului de nominalizare și remunerare | În 5 zile de la declanșare   | Autoritatea publică tutelară            | Proiectul planului de selecție-componenta inițială                       |
| 3        | Formulare de propuneri referitoare la componenta inițială a Planului de selecție  | În 2 zile de la publicare  | Comitetul de nominalizare și remunerare | Propuneri  |
| 4        | Definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție   | În maxim 10 zile de la declanșare  | Autoritatea publică tutelară            | Plan selecție-componenta inițială  |
| 5        | Componenta integrală a Planului de selecție   | Documentul se actualizează periodic până la data semnării contractului de mandat     | Comisia de selecție                     | Plan selecție-componenta integrală                                       |
| 6        | Publicarea anunțului de selecție  | În termen de 3 zile de la definitivarea componentei integrale a Planului de selecție | Autoritatea publică tutelară            | Anunț de selecție  |
| 7        | Depunerea candidaturilor  | În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului                                   | Candidați                               | Dosar de înscriere   |
| 8        | Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii   | În termen de 3 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor                | Comisia de selecție                     | Lista lungă cu candidaturile depuse                                      |
| 9        | Solicitare de clarificări privitoare la candidatură   | În termen de 5 zile de la data depunerii   | Comisia de selecție                     | Adresa solicitări  |
| 10       | Transmiterea răspunsului de către candidați   | În termen de 6 zile de la data depunerii candidaturilor                              | Comisia de selecție                     | Adresa   |
| 11       | Informarea în scris a candidaților respinși din Lista lungă   | În termen de 7 zile de la data depunerii candidaturilor                              | Comisia de selecție                     | Adresa informare   |
| 12       | Verificarea informațiilor din dosarele ramase în lista lungă și stabilirea punctajului  | În termen de 14 zile de la data depunerii candidaturilor                             | Comisia de selecție                     | Formular pentru solicitare clarificări, plan interviu, grila de evaluare |
| 13       | Întocmire lista scurtă  | În 15 zile de la data depunerii candidaturilor                                       | Comisia de selecție                     | Lista scurtă   |
| 14       | Solicitare Declarație de intenție și înaintare Scrisoare de așteptări candidaților din lista scurtă   | În termen de 1 zi de la întocmirea Listei scurte                                     | Comisia de selecție                     | Adresă și Scrisoare de așteptări   |
| 15       | Depunerea declarației de intenție   | În 15 zile de la solicitarea declarației de  | Candidații din lista scurtă             | Declarație de intenție   |



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL VASLUI

### CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu), [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

|    |   |  |                     |  |
|----|---|--|---------------------|--|
|    |   | intenție   |                     |  |
| 16 | Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat | În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea declarațiilor de intenție | Comisia de selecție | Formular de analiză a declarației de intenție, Matricea profilului de candidat |
| 17 | Selecție finală pe bază de interviu   | În termen de 3 zile de la analiza și integrarea rezultatelor                     | Comisia de selecție | Plan de interviu   |
| 18 | Întocmirea raportului pentru numirile finale  | În termen de 3 zile de la susținerea interviului-selecție finală                 | Comisia de selecție | Proiect raport pentru numirile finale  |
| 19 | Transmiterea raportului către autoritatea publică tutelară                                      | În 1 zi de la întocmire  | Comisia de selecție | Raport pentru numirile finale  |

#### VII. Riscuri identificate

| Nr. Crt | Risc identificat   | Impact  | Probabilitate de aparitie | Masuri de minimizare  |
|---------|--|---------|---------------------------|---|
| 1       | Criza de timp  | Moderat | Mica                      | Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului pentur a respecta in tocmai graficul de executie  |
| 2       | Indisponibilitatea unui membru al comisiei de selectie                                     | Mediu   | Mica                      | Preluarea sarcinilor de catre un alt membru al comisiei cu competente similar sau desemnarea unei alte personae ca membru in comisie<br>Replanificarea activitatilor astfel incit sa treaca de perioada de indisponibilitate  |
| 3       | Numar mic de candidati care aplica   | Mare    | Medie                     | Adaugarea de canale noi pe care sa se transmita mesajul publicitar al campaniei de recrutare ( presa economica online, site-uri de recrutare, etc. )<br>Reluarea transmiterii mesajului publicitar<br>Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potentiali candidati ( structuri profesionale locale, organizatii locale de afaceri, etc. ) |
| 4       | Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multi candidati alesi in final | Mare    | Medie                     | Comunicare clara si concisa cu candidatii<br>Accesibilitatea procesului de recrutare si selectie astfel incit sa permita unui numar cit mai mare de candidati sa aplice si sa se califice<br>Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatilor pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare    |



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL VASLUI

### CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu), [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

#### **VIII. Materiale si documente cuprinse în planul de selecție**

Materialele și documentele ce vor fi folosite în cadrul acestui proces de recrutare/selecție sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) profilul consiliului în funcție;
- b) profilul noului consiliu;
- c) profilul fiecărui membru al consiliului;
- d) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- e) materiale referitoare la declarația de intenție;
- f) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- g) plan de interviu;
- h) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- i) recomandări de nominalizare;
- j) proiectul contractului de mandat;
- k) formulare de confidențialitate;
- l) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- m) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- n) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- o) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Documentele publice din cadrul procesului de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu) și pe pagina de internet a Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui [www.ldpvs.ro](http://www.ldpvs.ro).