



DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE ȘI UNITATEA DE IMPLEMENTARE/MONITORIZARE A PROIECTULUI

NR. 14.552 / 18.09. 2019

Se aprobă/Nu se aprobă
Președinte,
Dumitru Buzatu



CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului
Servicii de consultanță pentru revizuirea/actualizarea
Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019 - 2025

1. Introducere

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014 – 2020 aprobată prin HG nr. 870/2013 stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pe termen scurt (2015) și mediu (până în 2020). Pentru implementarea pe termen scurt a strategiei se elaborează Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD), ce conține detalii referitoare la acțiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, cuprinzând ținte, termene și responsabilități pentru implementare.

Consiliul Județean Vaslui are obligația, conform art. 39 (1) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, să revizuiască Planul județean de gestionare a deșeurilor, denumit în continuare PJGD, în baza principiilor și obiectivelor din PNGD și în colaborare cu agenția județeană pentru protecția mediului, denumită în continuare APM.

Pentru revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor propus pentru perioada 2019 – 2025 se va ține cont de legislația în vigoare și de documentele programatice cum sunt:

- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020;
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014 – 2020 aprobată prin HG nr. 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018 – 2025 aprobată prin HG nr. 942/2017;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 140/2019 privind aprobarea metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor.

Alte documente de care trebuie să se țină cont la revizuirea PJGD sunt: **Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011** cu actele sale adiționale, încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Vaslui pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” și **Contractul de finanțare nr. 96/28.07.2017** cu actele sale adiționale privind proiectul „Fazarea proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui.

Aceste documente vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de consultanță pentru revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor propus pentru perioada 2019 – 2025.

Obiectivul general al PJGD îl reprezintă stabilirea cadrului general pentru asigurarea unui sistem durabil de gestiune a deșeurilor solide, la nivel județean, pentru a contribui la îndeplinirea obiectivelor și atingerea țintelor specifice stabilite prin legislația privind deșeurile.

PJGD trebuie să servească drept bază pentru :

- stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor;
- realizarea și susținerea sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului;
- obținerea finanțărilor pentru proiectele de profil.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 18 luni de la data semnării acestuia, sau până la aprobarea PJGD prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

Alte termene:

- Termenul pentru predarea documentației privind estimarea cantității de deșeuri municipale generată în județul Vaslui, precum și realizarea analizei cantitative a acestora (compoziția se va determina pentru minim următoarele categorii de deșeuri: deșeuri menajere și similare, deșeuri din piețe și deșeuri din parcuri și grădini) este de 12 luni de la data semnării contractului;

- Termenul pentru predarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor este de maxim 15 luni de la data semnării contractului;

- Termenul estimat pentru transparență decizională, avizare și aprobare este de cca. 3 luni de la data predării PJGD. În această perioadă Prestatorul va acorda suport tehnic Beneficiarului, va asigura pregătirea documentației necesare și va realiza toate demersurile necesare către autorități și instituții. Prestatorul va analiza împreună cu Beneficiarul observațiile/comentariile primite pe parcursul desfășurării procedurilor de transparență decizională, va asigura fundamentarea răspunsurilor și modificarea/completarea PJGD conform observațiilor/comentariilor relevante primite, acolo unde este cazul.

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui.

5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

126.000 lei fără TVA

6. CARACTERISTICE TEHNICE

Se va elabora și se va livra un **Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor** conform legislației în vigoare.

PNGD 2018 – 2025 aduce o serie de modificări semnificative față de documentul de planificare anterior (PNGD 2003 – 2013). Principalele elemente de noutate care au fost luate în considerare la elaborarea noii metodologii aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 140/14.02.2019 sunt:

- Modificările semnificative apărute în ceea ce privește obiectivele de gestionare a deșeurilor (mai ales în cazul țintelor);
- Modificări ale indicelui de generare a deșeurilor menajere și elemente noi care trebuie luate în considerare la proiecția deșeurilor municipale;
- Măsurile noi apărute și necesitatea implementării la nivel local a instrumentelor economice;
- Analiza financiară cuprinsă în PNGD 2018 – 2025 introduce elemente distincte cu privire la modalitatea de calcul a costurilor totale anuale, la sursele de informații pentru evaluarea ipotezelor de bază financiare și la metodologia de calcul a capacității de plată a populației referitoare la serviciul de salubritate;
- Programul național de prevenire a generării deșeurilor (parte din PNGD) în baza căruia se vor realiza programele de prevenire a generării deșeurilor la nivel județean;
- Indicatori de monitorizare a implementării măsurilor stabilite prin planul de acțiune, a măsurilor cuprinse în programul de guvernanță, a măsurilor de prevenire a generării deșeurilor. PNGD 2018 – 2025 propune o nouă viziune asupra gestionării deșeurilor, viziune a cărei implementare la nivel local necesită revizuirea planurilor județene existente.

În situația în care nu există determinări de compoziție și în funcție de orizontul de timp în care este necesară elaborarea și aprobarea PJGD, se vor utiliza date din măsurători special realizate pentru elaborarea PJGD sau datele medii raportate de către operatori, urmând ca aceștia să realizeze determinarea compoziției, utilizând un standard în vigoare la nivel național și/sau european (ex. SR 13493 din nov. 2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM).

Structura minimală a PJGD în județul Vaslui

Va respecta Metodologia de realizare/revizuire a Planurilor județene de Gestionare a Deșeurilor – PJGD publicată în M.Of. partea I, nr. 295 bis/17.04.2019.

Măsurile de implementare vor trebui să:

- Prevadă acțiuni concrete pentru fiecare dintre obiectivele propuse;
- Să stabilească necesitatea efectuării de studii și investiții, inclusiv pentru creșterea nivelului de pregătire prin instruire sau elaborare de reglementări;
- Să impună ca măsură necesară efectuarea de măsurători referitoare la cantitățile de deșeuri colectate și determinarea compoziției deșeurilor municipale atât în mediul urban cât și în cel rural bazate pe studii efectuate în conformitate cu standardele tehnice în vigoare.

În cadrul procesului de elaborare a PJGD 2019-2025, Prestatorul va prezenta soluții pentru atingerea procentelor stabilite prin lege pentru toate categoriile de deșeuri.

PJGD 2019-2025 va prezenta soluțiile la nivelul județului Vaslui de gestionare a deșeurilor de către Județul Vaslui prin Consiliul județean Vaslui și perspectiva pe termen scurt, mediu și lung, luând în considerare cel mai mic cost de gestionare per locuitor.

Ofertantul va face dovada finalizării a cel puțin unui contract de elaborare/revizuire a unui Plan de gestionare a deșeurilor/Strategie sau Master Plan de gestionare a deșeurilor prin prezentare, în copie, a procesului verbal de recepție sau a unui document eliberat de clientul care confirmă realizarea obligațiilor contractuale precum și a contractului.

7. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin toate cerințele menționate în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va prezenta o echipă de consultanți care trebuie să posede toate competențele, experiență generală și specifică necesară îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Echipele ofertantului trebuie să cuprindă:

- A) Coordonator proiect
- B) Expert tehnic 1;
- C) Expert tehnic 2;
- D) Expert economico-financiar.

Prestatorul poate asigura pe parcursul derulării contractului și alți experți identificați ca fiind necesari pentru îndeplinirea tuturor activităților caietului de sarcini (dacă e cazul).

Cerințele minimale sunt:**A) Coordonator proiect:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Experiență specifică în calitate de coordonator de proiect/manager de proiect în cadrul unui proiect/contract (indiferent de obiectul contractului/proiectului):

Atribuții:

- Își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect, inclusiv cu Autoritatea Contractantă;
- Va fi responsabil de asigurarea prestării serviciilor prevăzute în contractul încheiat cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă;
- Va fi responsabil pentru calitatea și conținutul documentațiilor elaborate, de termenele de predare și de rezultatele obținute ca urmare a derulării contractului.

B) Expert tehnic 1:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență într-unul din domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, ingineria mediului, inginerie civilă, ingineria materialelor, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, ecologie sau alte specialități care au legătură cu acestea.
- Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect de elaborare de strategii de gestionare a deșeurilor/planuri în domeniul gestionării deșeurilor/consultanță privind managementul deșeurilor (identificare / monitorizare), elaborare documentație (strategie / ghiduri / metodologii / manuale /planuri / acte normative) în domeniul gestionării deșeurilor / planuri de gestionare a deșeurilor/colectare/colectare selectivă/cercetări privind valorificarea deșeurilor.

C) Expert tehnic 2:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență într-unul din domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, ingineria mediului, inginerie civilă, ingineria materialelor, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, ecologie sau alte specialități care au legătură cu acestea.
- Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect de elaborare de strategii de gestionare a deșeurilor/planuri în domeniul gestionării deșeurilor/consultanță privind managementul deșeurilor (identificare / monitorizare), elaborare documentație (strategie / ghiduri / metodologii / manuale /planuri / acte normative) în domeniul gestionării deșeurilor / planuri de gestionare a deșeurilor/colectare/colectare selectivă/cercetări privind valorificarea deșeurilor.

D) Expert economico-financiar:

- Studii superioare cu diplomă de licență/master în domeniile economice/finanțe;
- Experiență specifică în calitate de expert economico-financiar sau o poziție similară în cel puțin 1 proiect de elaborare de strategii de gestionare deșeurilor/planuri în domeniul gestionării deșeurilor/consultanță privind managementul deșeurilor.

Documente necesare în vederea susținerii experienței:

- CV cu numele în clar și semnătura persoanei respective. În CV se va menționa explicit proiectul similar în care persoana în cauză a avut experiența (în calitatea solicitată) cu indicarea următoarelor elemente: titlul proiectului, contractul cu date de identificare, calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate;

- Diplome de studii, certificate, atestate;
- Contracte de prestări servicii/proces verbal de recepție servicii și recomandări din partea beneficiarilor pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime referitoare la experiența specifică;
- Declarații de disponibilitate.

8. RECEPȚIA ȘI PLATA

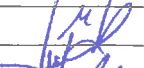


Recepția se va face după livrarea PJGD cu toate anexele sale, atât pe suport hârtie (3 ex.) cât și editabil (1 CD) și aprobarea documentației prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

Documentația privind estimarea cantității de deșeuri municipale generată în județul Vaslui precum și realizarea analizei cantitative și calitative a acestora se va preda în termenul contractual, atât pe suport hârtie (2 ex.) cât și editabil (1 CD).

În etapele de transparență decizională, avizare, aprobare aplicabile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, Prestatorul va acorda suport tehnic pe perioada desfășurării acestora, va asigura pregătirea documentației necesare și va realiza toate demersurile necesare către autorități și instituții.

Prestatorul va analiza împreună cu Beneficiarul observațiile/comentariile formulate pe parcursul desfășurării procedurilor de transparență decizională, va asigura fundamentarea răspunsurilor și va asigura modificarea/completarea Planului conform comentariilor/observațiilor relevante primite, acolo unde este cazul.

Plata se va efectua în baza facturii și a procesului verbal de recepție în maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director executiv	16.09.2019	
Verificat – Toma Cătălin Alexandru	Director executiv adjunct	16.09.2019	
Verificat – Cretu Iulian Robert	Manager – UIP/UMP	16.09.2019	
Întocmit 2 ex. – Streja Mihai	Expert tehnic UIP/UMP	16.09.2019	