



APROB,
Conducător Autoritate Contractantă,
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și servicii de formare profesională în domeniul managementului calității în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109

Cod CPV

79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

80530000-8 Servicii de formare profesională

ELABORATOR : CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL VASLUI.

2. Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.

Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.

Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086

Număr de fax: 0235/361091

E-mail: consiliu@cjvs.eu

3. Obiectul achiziției: servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și servicii de formare profesională în domeniul managementului în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109

4. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 28.05.2019.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

5. Scopul contractului: Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea activității 3 din proiect referitoare la *Proiectarea Sistemului de Management al Calității (SMC) conform ISO 9001:2015*. Aceasta presupune parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru obținerea certificării. Proiectarea sistemului de management este însoțită de acțiuni de capacitate a personalului prin implementarea unui *Program de formare profesională în domeniul managementului calității*, prevăzut la subactivitatea 7.2 din proiect, care constau în derularea la sediul beneficiarului a 3 sesiuni de formare profesională, pentru un număr total de 50 participanți.

Pentru evitarea circuitelor duble se va asigura compatibilitatea cu Sistemul de control intern managerial (SCIM) existent și complementaritatea cu instrumentul de măsurare a performanței Balance Scorecard (BSC) propus a se implementa concomitent cu Sistemul de Management a Calității (SMC).

6. Buget estimat: Valoarea estimată a achiziției prevăzută în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare nr.46/29.01.2018, este de **92.500,00 lei**, la care se adaugă **3.800,00 lei TVA**, defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Total lei fără TVA	Total lei cu TVA
A.	<i>Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015</i>	serviciu	1	20.000,00	20.000,00	23.800,00
B.	<i>Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității</i>	serviciu	1	72.500,00	72.500,00	72.500,00
	TOTAL			92.500,00	92.500,00	96.300,00

ATENȚIE!!!

Propunerea financiară nu trebuie să depășească prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu solicitat/ofertat.

7. Domeniul de aplicare

Serviciile de consultanță și expertiză pentru proiectarea SMC se vor realiza pentru tot domeniul de administrație publică supus certificării,

- în acord cu direcțiile de acțiune și activitățile desfășurate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea realizării atribuțiilor,
- conform Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- în baza structurii organizatorice aprobate prin HCJ nr. 82/2017 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui disponibilă la următorul link:

(http://cjvs.eu/downloads/hotarari/2017/HotarareaNr82_2017.pdf)

care cuprinde:

- i. Cabinet Președinte**
- ii. Birou Audit Public Intern**
- iii. Compartimentul Managementul Calității**
- iv. Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale**
- v. Serviciul Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni**
- vi. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului**
 1. Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
 2. Compartiment autorizare
 3. Compartiment disciplina în construcții

vii. Direcția Administrație Publică

1. Serviciul juridic-contencios și coordonarea consiliilor locale
2. Birou relații cu publicul și consilierii
3. Compartiment redacțional pentru editarea Monitorului Oficial al județului Vaslui

viii. Direcția Economică

1. Compartiment buget-finanțe
2. Serviciul guvernanță corporativă și informatică
3. Serviciul administrativ, protecția muncii și apărare împotriva incendiilor
4. Serviciul Contabilitate

ix. Direcția Tehnică

1. Serviciul investiții și reabilitare drumuri județene
2. Serviciul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și unitatea de implementare a proiectului – *Sistem de management al deșeurilor solide în județul Vaslui*
3. Compartiment transport public județean – Autoritatea județeană de transport
4. Compartiment transport public județean – Autoritatea de autorizare
5. Birou administrarea domeniului public și privat al județului, lucrări publice, investiții

x. Direcția Dezvoltare și Cooperare

1. Serviciul dezvoltare locală, management proiecte și informare europeană
2. Compartiment monitorizarea serviciilor de sănătate, socio-educative și culturale
3. Compartiment cooperare internațională și relații ONG.

Numărul total de posturi 176 (la 11.04.2017) din care **3** - funcții de demnitate publică, **1** - administrator public, **21** - funcții publice de conducere, **107** - funcții publice de execuție, **1** – funcție contractuală de conducere, **33** – funcții contractuale de execuție, **10** - funcții contractuale pe proiecte.

Menționăm că la această dată din cele 176 posturi prevăzute în organigrama **119 posturi sunt ocupate.**

Instituția **Consiliul Județean Vaslui** deține experiența implementării sistemului de management a calității într-un ciclu de 3 ani în perioada 2008/2009-2011/2012. Rezultatele pozitive din perioada de implementare au fost multiplicat și adaptate pentru sistemul de control intern managerial existent conform OSGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare. În prezent OSGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare a fost abrogat prin OSGG nr.600/2018. Consultanța pentru proiectarea SMC propusă a fi achiziționată prin proiect va **sprijini tehnic** autoritatea contractantă prin pregătirea și derularea etapelor de analiză, diagnosticare/identificare, elaborare, implementare, monitorizare și verificare însoțite fiecare de structurarea continuă a **informațiilor documentate** necesare obținerii certificării SR EN 9001:2015. **Documentele și înregistrările** se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, standardelor, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, ghidurilor și metodologiilor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Locația în care se desfășoară proiectul este sediul Consiliului Județean Vaslui situat în str. Ștefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168.

8. Descrierea serviciilor

A. Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015

I. Etapa de analiză:

diagnostic, expunere standard ISO 9001:2015, stabilire compatibilitate cu SCIM și complementaritate cu BSC

- Diagnostic preliminar al situației curente și evaluarea practicilor existente privind sistemul de management la nivelul instituției CJ Vaslui;
- Culegerea datelor privind contextul organizației;
- Planificarea acțiunilor specifice și a documentelor necesare a se redacta în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015;
- Stabilirea acțiunilor necesare pentru evitarea circuitelor duble, integrării/compatibilizării sistemului de management a calității (SMC) cu sistemul de control intern managerial (SCIM) existent și asigurarea complementarității cu instrumentului Balance Scorecard propus a se implementa concomitent cu SMC.

În prestarea subcategoriei de servicii A I prestatorul va desemna **minim un specialist** care să desfășoare la **sediul autorității contractante** echivalentul a **cel puțin 5 zile full-time** (fie consecutive, fie 1 zi/săptămână sau oricare altă combinație, în funcție de resursele disponibile) derulate în prima lună de la emiterea ordinului de începere pentru toate activitățile menționate mai sus.

Livrabile:

- **Raport de analiză** (care să cuprindă informații referitoare la activitățile derulate în prestarea subcategoriei de servicii A I)
- **SR EN ISO 9001:2015** (1 exemplar, suport hârtie, în limba română).

Termen maxim de prestare: max.1 lună

II. Etapa de pregătire a informațiilor documentate impuse de standardul ISO 9001:2015 și implementare cerințe în vederea certificării

elaborare, implementare, verificare

- Delimitarea domeniului de aplicabilitate a sistemului de management a calității; documentare și justificarea cazurilor de cerințe neaplicabile
- Analiza și stabilirea interacțiunii proceselor
- Analiza riscurilor și stabilirea acțiunilor pentru tratarea riscurilor (se va avea în vedere integrarea riscurilor identificate și la nivelul SCIM)
- Formularea politicii și a obiectivelor de calitate cu indicatorii asociați (se va avea în vedere și integrarea indicatorilor de performanță în funcție de gradul de implementare la nivelul proiectului a instrumentului de măsurare a performanței Balance Scorecard - BSC)
- Redactarea, împreună cu personalul instituției a informațiilor documentate necesare
- Consultanță pentru implementarea cerințelor de operare (planificare și control, cerințe pentru produse și servicii, proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor, controlul produselor și serviciilor furnizate în exterior, producția și furnizarea de servicii, eliberarea produselor și serviciilor, controlul elementelor de ieșire neconforme)
- Consultanță pentru implementarea cerințelor pentru procesele suport (resurse umane, infrastructură, mediu pentru operarea proceselor, resurse de monitorizare și măsurare)

- Elaborarea într-o manieră clară și precisă a procedurilor de sistem (*se vor integra și procedurile de sistem ale SCIM*) și operaționale. Pentru o viziune unitară la nivel instituțional se recomandă utilizarea modelului cadru de procedură propus prin OSGG nr.600/2018 cu integrarea procedurilor de sistem aferente standardelor de control intern managerial.
- Consultanță pentru implementarea cerințelor pentru procesele legate de evaluarea performanțelor (*măsurare, monitorizare și evaluare; identificare și evaluare satisfacție client, audit intern, asistență pentru pregătirea documentelor de analiza de management*)
- *Alte cerințe impuse de ISO 9001:2015 aplicabile instituției*
- Organizarea, efectuarea și urmărirea derulării auditului intern.

În prestarea subcategoriei de servicii A II prestatorul va desemna **minim doi specialiști** care să desfășoare cumulativ activități **on-site** la nivelul fiecărei structuri de specialitate (**min.20 zile full-time**) și **off-site**, la nevoie, în intervalul celor 3 luni de derulare etapă II.

Livrabile:

- **Politica de calitate**
- **Harta proceselor**
- **Inventarul activităților**
- **Inventarul și evaluarea riscurilor cu acțiunile pentru tratarea lor**
- **Proceduri de sistem**
- **Proceduri operaționale** (*nr. concret se va stabili ulterior în funcție de procesele și activitățile identificate astfel încât să existe o medie de min.3 proceduri operaționale pentru fiecare structură de specialitate de la nivelul organigramei CJ Vaslui, în funcție de numărul de activități procedurabile inventariate*)
- **Manualul calității**
- **Raport de activitate**

Termen maxim de prestare: 3 luni

III. Etapa de asistență la certificare

asistență

- asistență în pregătirea auditului extern pentru certificare precum și în consultanță pentru implementarea măsurilor aferente eventualelor observații/recomandări primite din partea organismului de certificare.

Livrabile: Raport de activitate

Termen maxim de prestare: 2 luni (max. 5 zile full-time, în funcție de programul de audit care va fi stabilit ulterior cu organismul de certificare).

B. Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității

Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității se vor efectua cu participarea salariaților de la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și aleși locali. Cursurile *Manager al sistemelor de management al calității, Auditor în domeniul calității* și cel referitor la *Controlul intern managerial* se vor derula cu respectarea standardelor ocupaționale, a perioadei de teorie și practică impusă de prevederile legislative aplicabile și în conformitate cu procedurile de autorizare.

Cursurile se vor desfășura în sediul instituției Consiliului Județean Vaslui, de regulă în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri. Având în vedere că durata maximă pentru pregătirea teoretică este de 6 ore pe zi, în agenda cursului se va avea în vedere o pauză de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda cursului.

- Sesiunea de formare profesională **Manager al sistemelor de management al calității, cod COR 242114 – 20 participanți**,
Cursul poate urmări ca prin conținuturile livrate și abilitățile dezvoltate să asigure participanților toate sau parte să asigure participanților informații/competențe referitoare la:
 - Elaborarea/implementarea politicii în domeniul calității;
 - Organizarea funcției de calitate;
 - Implementarea sistemului calității conform cerințelor ISO 9001:2015;
 - Procesele de management, de planificare, de realizare și suport
 - Menținerea/îmbunătățirea sistemului de management al calității;
 - Evaluarea performanței;
 - Tehnici, metode și instrumente specifice managementului calității;
 - Evaluarea satisfacției clienților.

- Sesiunea de formare profesională **Auditor în domeniul calității, cod COR 214130 - 10 participanți**
Cursul poate urmări ca prin conținuturile livrate și abilitățile dezvoltate să asigure participanților toate sau parte informații/competențe referitoare la:
 - Planificarea activității de audit, inclusiv audituri orientate pe procese;
 - Tehnici și instrumente de lucru ale auditorului și gestionarea situațiilor de audit.
 - Analiza și să aprecierea conformității și eficacității sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015;
 - Examinarea documentelor și înregistrărilor referitoare la implementarea sistemului de management al calității;
 - Colectarea, structurarea informațiilor specifice activității de audit;
 - Întocmirea documentelor specifice activității de audit în domeniul calității.

- Sesiunea de formare profesională **cu tematică referitoare la Controlul intern managerial, cod COR 325708, 121121, sau 241105 - 20 participanți**
În funcție de COR oferit cursul poate urmări ca prin conținuturile livrate și abilitățile dezvoltate să asigure participanților toate sau parte din informații/competențe referitoare la:
 - Noțiuni de bază referitoare la controlul intern managerial
 - Cunoașterea și analiza etapelor proceselor de administrare, managementul riscurilor și sistemului de control intern managerial în entitatea publică în care activează;
 - Implementarea cerințelor celor 16 standarde de control managerial în entități publice în conformitate cu OSGG nr.600/2018 și să asigure corespondența cu cerințele ISO 9001:2015;
 - Gestionarea riscurilor, monitorizarea și tratarea riscurilor;
 - Autoevaluarea standardelor de control intern/manAGERIAL din cadrul instituției publice în care activează;
 - Autoevaluările și rapoartele anuale necesare implementării sistemului de control intern managerial.

Procesul de evaluarea/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de formare profesională trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează cursurile. Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la sesiunile de formare profesională (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de formare derulate.**

În urma finalizării procesului de evaluare furnizorul autorizat de formare profesională va acorda certIFICATE/diplome de absolvire ANC care sunt recunoscute de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de către Ministerul Educației Naționale.

Fiecare sesiune de formare profesională va include, în mod obligatoriu, cumulativ, și secțiuni de curs următoarele măsuri minime referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

Elaborarea design-ului și tipărirea după caz a materialelor de curs se va face în conformitate cu exigențele Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 (varianta în vigoare) și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România (varianta în vigoare) în ceea ce privește culorile, fonturile și informațiile obligatorii ce trebuie inserate. În acest sens beneficiarul va asigura o persoană resursă în vederea colaborării pe acest segment.

!!! Prestatorul, furnizor autorizat de formare profesională pentru cursurile propuse mai sus, se va asigura că formatorii (min.1 formator/per sesiune de curs) care vor fi implicați în livrarea cursurilor de formare profesională au competențele necesare din punct de vedere educațional/profesional.

În vederea respectării contractului de finanțare se impune ca prestatorul serviciilor de consultanță și /sau furnizorul de formare profesională și lectorii care vor susține cursurile **să nu fi fost implicați în procesul de verificare/evaluare a cererii de finanțare „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA/SMIS 2014+ 109/120582, depusă și contractată în cadrul Cererii de proiecte CP4/2017 Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât în regiunile mai dezvoltate, cât și în regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, Axa prioritară 2 Administrația publică și sistem judiciar accesibil și transparent, Obiectivul specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.**

În stabilirea costului/ per participant furnizorul de formare profesională va include pentru serviciile din categoria B:

➤ **Costurile de formare (cheltuieli elaborare suport de curs, costuri de personal ale formatorilor, taxa pentru examinare și eliberarea certificatelor/diplomelor ANC, costuri cu alte materiale/mapa de lucru necesară derulării cursurilor, **tabletă cu suport curs în format electronic**, cheltuielile de transport, masa și cazare pentru formatori/organizatori, etc.)** Menționăm că spațiul și echipamentele de video proiecție sunt puse la dispoziție de către beneficiar.

➤ **Cheltuieli cu masa de prânz/zi** (costul cu masa include felul 1+ felul 2 + desert + apă) și **2 coffee break-uri pe parcursul derulării cursului de formare profesională/zi pentru 50 participanți în total** (costul pentru coffee break include cafea, ceai, zahăr, apă, produse patiserie). În stabilirea tuturor meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de practicile/sarbătorile religioase și de regimurile vegetariene/regimurile alimentare corespunzătoare diferitelor afecțiuni ale sănătății. Astfel în momentul definitivării listei participanților aceștia vor fi chestionați cu privire la eventuale restricții alimentare.

Livrabile:

- listele de prezență completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant;
- suportul de curs (inclusiv secțiunile referitoare la politicile orizontale dezvoltare durabilă și la egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen)
- curricula;
- raportul furnizorului de formare cu avizul de opinie din partea beneficiarului/procesul verbal de predare - primire și recepție referitoare la prestarea serviciilor de formare profesională;
- copii după certificatele/diplomele obținute de participanți;
- lista de difuzare a certificatelor/diplomelor acordate participanților, însoțit de modelul/specimenul de certificat/diploma.

Termen maxim de prestare: 3 luni (fără a include neapărat perioada de max. 4 săptămâni pentru eliberarea certificatelor aferente ultimei sesiunii de formare profesională)

9. Prestarea serviciilor:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu *Graficul de timp* propus/asumat de prestator în cadrul ofertei.

Pentru întocmirea graficului de timp propunem următorul tabel:

Nr. crt.	Categorie/subcategoria de serviciu solicitat a fi prestat	Calendar estimativ	Termen maxim de prestare	Durata totală de prestare
1.	A I – Etapa de analiză	Noiembrie 2018 – Februarie 2019	1 lună	4 luni
2.	A II - Etapa de pregătire a informațiilor documentate impuse de standardul ISO 9001:2015 și implementare cerințe în vederea certificării		3 luni	
3.	B - Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității		3 luni	
4.	A III - Etapa de asistență la certificare	Martie-Aprilie 2019	2 luni obligatoriu	2 luni
				max. 6 luni

Astfel, prestatorul va ține cont de următoarele **limitări:**

- perioada estimată de implementare a Activității 3 *Proiectarea sistemului de management al calității (SMC) conform ISO 9001.2015* și respectiv Activitatea 7, Subactivitatea 7.2 *Derulare program de formare profesională în domeniul managementului calității* conform Diagramei GANTT sunt propuse a se derula în intervalul **Noiembrie 2018 - Februarie 2019**. Astfel pentru **serviciile din categoria A I, A II și B nu se va putea depăși 4 luni durată totală de prestare.**

- perioada estimată de implementarea a Activității 4 *Certificarea sistemului de management al calității (SMC) conform ISO 9001:2015*, conform Diagramei GANTT, este propusă a se derula în perioada **Martie 2019 - Aprilie 2019**. Astfel **serviciile din categoria A III se vor planifica obligatoriu pe 2 luni durată de prestare** pentru acoperirea disponibilității prestatorului în asigurarea asistenței la certificare. Perioada destinată certificării se va fixa ulterior, în acest interval, în funcție de programul de audit care va fi stabilit cu organismul de certificare, în urma derulării achiziției.

10. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu propunerea financiară, astfel:

- ✚ **A. Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015**
 - **Etapa I:** după prestarea și recepționarea serviciilor din subcategoria A I
 - **Etapa II:** după prestarea și recepționarea serviciilor din subcategoria A II
 - **Etapa III:** după prestarea și recepționarea serviciilor din categoria A III. Recepția serviciilor din subcategoria A III va fi condiționată de obținerea certificării sistemului calității proiectat în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015.
- ✚ **B. Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității**
 - **În 3 etape** corespunzătoare livrării și recepției serviciilor aferente fiecărei sesiuni de formare profesională derulate conform domeniilor solicitate.

Documentele care vor însoți facturile:

- proces verbal de predare-primire și recepție a **serviciilor din categoria A** pentru fiecare din cele 3 etape cu livrabilele aferente;
- proces verbal de predare-primire și recepție a **serviciilor din categoria B** pentru fiecare din cele 3 sesiuni de formare profesională derulate cu documentele justificative solicitate pentru rambursare cheltuielilor în cadrul contractului de finanțare nr.46/29.01.2018 (*listele de prezență completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant, suportul de curs, curricula, raportul furnizorului de instruire cu avizul de opinie din partea beneficiarului/procesul verbal de predare - primire și recepție referitoare la prestarea serviciilor de formare profesională*). După emiterea certificatelor/diplomelor, prestatorul va avea obligația ca să pună la dispoziția beneficiarului copii după certificatele/diplomele acordate participanților însoțite de lista de difuzare a acestora și de modelul de certificat și/sau diploma emis).

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

11. Elemente de preț/prezentarea propunerii financiare

Prețul va fi prezentat pentru fiecare din categorii și subcategoriile de servicii solicitate, în lei, fără TVA. TVA-ul se va evidenția separat.

Se va utiliza și formularul **Centralizatorul de prețuri** propus. Se recomandă ca în stabilirea tarifului pentru fiecare categorie/subcategorie de servicii în parte să se țină cont de dificultatea și amploarea activităților necesare prestării cantitativ și calitative a acestora.

12. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie în quantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

13. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

14. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criteriile de rasa, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

NOTĂ:

In documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit - Fîntînaru Loredana Carmen	Consilier CMC – Manager de proiect	24.10.2018	