

HOTĂRÂREA nr.99/2020
pentru modificarea și completarea anexei nr.1 la Regulamentul de organizare și
funcționare a Consiliului Județean Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10800/16.07.2020 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean nr. 10805/16.07.2020;
 - avizul Comisiei juridică și disciplină, administrație publică și coordonarea consiliilor locale;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 204/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.93/2020 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 204/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui;
- în conformitate cu prevederile:
- art. 173 alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 182 alin. (1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul Județean Vaslui**

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.I. - Anexa nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 204/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui, cu modificările și completările ulterioare, se modifică, se completează și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, direcțiilor/serviciilor și compartimentelor independente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și va asigura publicarea pe site-ul instituției și în Monitorul oficial local.

Vaslui, 23 iulie 2020

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena Ursulescu

Anexa
la Hotărârea nr.99/2020

(Anexa nr. 1
la Regulamentul de organizare și funcționare)

**Procedura
de desfășurare a ședințelor Consiliului Județean Vaslui și a comisiilor de specialitate
ale acestuia în situații excepționale**

1. Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor de plen ale Consiliului Județean Vaslui se va realiza prin mijloace electronice, în sistem videoconferință, prin utilizarea aplicației ZOOM, instalată pe dispozitivele proprii (desktop, tabletă, smartphone).

2. Accesarea videoconferinței lansate de angajații Compartimentului informatică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se realizează prin logarea consilierilor județeni, a secretarului general al județului, a personalului din conducerea executivă a aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor din subordine/coordonare, invitat să participe la ședințe.

3. Proiectele de hotărâre, împreună cu documentele suport ale acestora și dispoziția de convocare a ședinței în sistem videoconferință vor fi comunicate tuturor consilierilor județeni la adresa de e-mail comunicată în acest scop.

4. La începutul ședințelor comisiilor de specialitate, președintele fiecărei comisii va efectua apel nominal în vederea consemnării prezenței consilierilor județeni în procesul-verbal al ședinței de către secretarul comisiei.

5. După aprobarea ordinii de zi a ședinței comisiei de specialitate, se trece la dezbaterile fiecărui proiect de hotărâre în parte, consemnându-se de către secretarul comisiei, în procesul-verbal al ședinței, rezultatul votului.

6. Votul consilierilor județeni în comisiile de specialitate se va efectua prin intermediul aplicației Zoom. La cererea președintelui comisiei, un angajat al Compartimentului informatică va lansa opțiunea de vot (pentru, împotriva, abțineri) pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament dezbătut în cadrul comisiei.

7. După finalizarea ședinței, secretarul comisiei va întocmi, semna și comunica, scanat/fotografiat, pe adresa de e-mail sedinte@cjvs.eu, procesul-verbal al ședinței comisiei de specialitate către Biroul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni. Compartimentul informatică va pune la dispoziția secretarului comisiei raportul generat de aplicația Zoom cu privire la votul exprimat de consilierii județeni pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament.

8. Avizul comisiei de specialitate va fi redactat și semnat de președintele comisiei. În cuprinsul acestuia va fi consemnat votul fiecărui membru al comisiei, conform raportului generat de aplicația Zoom, pus la dispoziție de către angajatul Compartimentului informatică. Avizul va fi scanat/fotografiat și trimis pe adresa de e-mail sedinte@cjvs.eu/prin orice alte mijloace de comunicare în termenul prevăzut de secretarul general al județului în adresa de înaintare spre avizare a proiectelor de hotărâre.

9. La începutul ședințelor plenului Consiliului Județean Vaslui, desfășurate în sistem videoconferință, Biroul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni consemnează și întocmește o listă de prezență, pe care o va înregistra în Registratura Consiliului Județean Vaslui. Aceasta se semnează de secretarul general al județului.

10. După consemnarea prezenței, se aprobă ordinea de zi a ședinței și se trece la

dezbaterea proiectelor de hotărâre.

11. Votul fiecărui proiect de hotărâre se realizează prin intermediul aplicației ZOOM. În același mod se procedează și în cazul formulării de amendamente. La cererea președintelui consiliului județean/a înlocuitorului acestuia, un angajat al Compartimentului informatică va lansa opțiunea de vot pentru fiecare amendament/proiect de hotărâre (pentru, împotriva, abțineri).

12. După încheierea ședinței organizate în sistem videoconferință, dezbaterile și votul se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmit cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Compartimentul informatică va pune la dispoziția secretarului general al județului raportul generat de aplicația Zoom cu privire la votul exprimat de consilierii județeni pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament.

13. La ședințele comisiilor de specialitate și/sau la ședințele în plen, conducerea executivă a aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor din subordine va asigura suportul necesar și poate interveni cu precizări și clarificări la solicitarea consilierilor județeni.

14. În sistem videoconferință nu vor fi analizate în vederea adoptării proiecte de hotărâre care conțin informații clasificate sau necesită votul secret.

15. Ședințele plenului consiliului județean se vor înregistra audio/video cu sprijinul personalului angajat la Compartimentul Informatică din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

16. Pentru ședințele organizate în condițiile prezentei proceduri, documentele care atestă prezența la ședințe, în vederea acordării indemnizațiilor, sunt procesul-verbal prevăzut la punctul 7, respectiv lista de prezență menționată la punctul 9.

17. Caracterul public al ședințelor consiliului județean se asigură prin accesul persoanelor interesate la procesele-verbale ale ședințelor, la proiectele de hotărâri, la instrumentele de prezentare și de motivare, la hotărârile consiliului, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

18. Compartimentul Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al consiliului județean va asigura consilierea membrilor acestuia, în vederea desfășurării în bune condiții a ședințelor.

19. Prezentă procedura se completează cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului propriu de organizare și funcționare.