

**Măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2
și pentru desfășurarea activității în sediul Consiliului Județean Vaslui,
pe perioada stării de alertă**

Începând cu data de 19.05.2020, se vor pune în aplicare următoarele măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în sediul Consiliului Județean Vaslui, pe perioada stării de alertă:

- a) revizuirea planului de prevenire și protecție și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă; aducerea acestora la cunoștința angajaților;
- b) dezinfectarea obligatorie a mâinilor, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori, la intrarea în sediu;
- c) dezinfectarea balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din incinta consiliului județean, minim o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar;
- d) dezinfectarea, cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, a spațiilor comune și a spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;
- e) evitarea folosirii instalațiilor de climatizare sau, dacă este necesar, asigurarea nebulizării și dezinfecției acestora conform instrucțiunilor producătorului în afara programului de lucru;
- f) asigurarea permanentă a săpunului și a dezinfectantului de mâini la grupurile sanitare și montarea de postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- g) aerisirea frecventă a spațiilor închise în care personalul își desfășoară activitatea;
- h) evitarea staționării în spațiile comune;
- i) limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
- j) purtarea măștii de protecție care să acopere nasul și gura, atât de către personalul instituției, cât și de către vizitatori;
- k) asigurarea triajului epidemiologic la intrarea în sediu, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori;
- l) amenajarea spațiului de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați;
- m) evitarea, pe cât posibil, a comunicării prin intermediul documentelor tipărite, pentru a limita contactul direct între persoane;
- n) corespondența adresată consiliului județean se va transmite, de regulă, prin mijloace electronice (consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu) sau/și prin servicii poștale;
- o) plata taxelor și tarifelor locale se va face în conturile deschise la Trezoreria municipiului Vaslui:
 - i) RO81TREZ65621160203XXXXX - taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare;
 - ii) RO72TREZ65621360250XXXXX - alte venituri;
- p) afișarea, la intrarea în sediu și în cele mai vizibile locuri, a regulilor de conduită obligatorie, atât pentru angajați, cât și pentru vizitatori, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.

În perioada stării de alertă, programul de lucru al aparatului de specialitate al consiliului județean este: 8⁰⁰-16⁰⁰.